

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC

Số: 97/CDGD

Về hướng dẫn báo cáo tổng kết
hoạt động công đoàn năm học 2020-2021

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 5 năm 2021

Kính gửi: Công đoàn cơ sở các đơn vị trực thuộc Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố.

Thực hiện Kế hoạch năm học 2020 - 2021, Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh (CDGD) hướng dẫn các Công đoàn cơ sở đơn vị báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2020 - 2021, cụ thể như sau:

A. NỘI DUNG THỰC HIỆN BÁO CÁO TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC

I. Tình hình đội ngũ nhà giáo và người lao động của đơn vị trong năm học 2020 - 2021

Nêu rõ đặc điểm, tình hình và những thuận lợi, khó khăn (chủ quan, khách quan) của địa phương, đơn vị tác động đến đội ngũ nhà giáo, người lao động (NGNLĐ), ảnh hưởng đến hiệu quả hoạt động công đoàn.

Một số nhận định chung:

- Đời sống, thu nhập, việc làm, chế độ chính sách, mức thu nhập bình quân của NGNLĐ (đơn vị công lập và ngoài công lập);
- Diễn biến tư tưởng, thái độ của đội ngũ trước tình hình chính trị, kinh tế xã hội của đất nước, của thành phố;
- Năng lực, ý thức tiếp cận và thực hiện các chủ trương đổi mới của đất nước, của ngành giáo dục.

Các giải pháp của công đoàn cơ sở trong việc triển khai có hiệu quả hoạt động công đoàn trong năm học.

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác công đoàn

1. Về công tác chăm lo đời sống, đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đội ngũ cán bộ, NGNLĐ; tham gia quản lý, xây dựng mối quan hệ lao động hài hòa, ổn định

Đánh giá về công tác triển khai và các giải pháp đã thực hiện nội dung này trong năm học của đơn vị. Kết quả cụ thể (trong đó nêu rõ những nội dung phối hợp với chuyên môn đồng cấp, nội dung công đoàn đã chủ động triển khai thực hiện):

- Thực hiện và giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với NGNLĐ;
- Công tác hỗ trợ, thăm hỏi, giúp đỡ NGNLĐ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong cuộc sống, trong công tác, trong tư tưởng, tình cảm...;
- Các đề xuất và tác động trở lại của các tổ chức, đoàn thể, với các cơ quan quản lý khác nhằm đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng NGNLĐ một cách kịp thời;
- Chính sách đặc thù của đơn vị, địa phương trong phạm vi quyền và lợi ích của NGNLĐ;
- Công tác Bảo hộ lao động; Đảm bảo vệ sinh, an toàn lao động và Bảo vệ môi trường; Việc xây dựng và tham gia xây dựng các Quy chế, quy định liên quan đến chế độ chính sách như điều kiện làm việc, nghỉ ngơi...;

- Việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; phối hợp, chỉ đạo việc tổ chức Hội nghị CB,CC,VC, Hội nghị người lao động.
- Đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh tại cơ sở (những thuận lợi, khó khăn và kết quả).

2. Về công tác tuyên truyền, vận động đội ngũ NGNLD; thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; Nghị quyết, chủ trương công tác công đoàn; phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục

Đánh giá về công tác chỉ đạo, triển khai và các giải pháp đã thực hiện nội dung này trong năm học tại đơn vị. Kết quả cụ thể (trong đó nêu rõ những nội dung phối hợp với chuyên môn đồng cấp, những nội dung mà công đoàn đã chủ động triển khai thực hiện):

- Tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, chương trình công tác của công đoàn (nội dung, giải pháp, thời gian, kết quả đạt được);
- Tuyên truyền về công tác phát triển, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQLGD (nội dung, giải pháp, thời gian, kết quả đạt được);
- Công tác tham gia quản lý, phối hợp với chuyên môn đồng cấp trong đánh giá xếp loại đội ngũ theo chuẩn quy định; đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ (nội dung, giải pháp, kết quả đạt được); hỗ trợ NGNLD học tập nâng cao trình độ, nghiên cứu khoa học;
- Kết quả nghiên cứu khoa học, sáng kiến được áp dụng trong thực tiễn (nội dung, giải pháp, kết quả đạt được); đánh giá việc triển khai nội dung thi đua đổi mới sáng tạo trong dạy và học đã được phát động trong năm học;
- Tuyên truyền về công tác xây dựng đời sống văn hóa cơ sở, trường học (nội dung, giải pháp, thời gian, kết quả đạt được).

3. Việc tổ chức các phong trào thi đua yêu nước, các cuộc vận động mang tính xã hội rộng lớn trong đội ngũ cán bộ, NGNLD

Đánh giá về công tác chỉ đạo, triển khai và các giải pháp đã thực hiện nội dung này trong năm học tại đơn vị. Kết quả cụ thể (trong đó nêu rõ những nội dung phối hợp với chuyên môn đồng cấp, những nội dung mà công đoàn đã chủ động triển khai thực hiện):

- Tên, nội dung các phong trào thi đua, nơi phát động; giải pháp triển khai cụ thể; mức độ phù hợp với đặc điểm đơn vị, địa phương, cơ sở; kết quả đạt được;
- Tên, nội dung các cuộc vận động, nơi phát động; giải pháp triển khai cụ thể; mức độ phù hợp với đặc điểm đơn vị, địa phương, cơ sở; đánh giá kết quả;
- Đánh giá về việc thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục;
- Triển khai và kết quả các hoạt động nhân đạo, từ thiện.

4. Về đổi mới nội dung, phương pháp hoạt động công đoàn; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ và hiệu quả hoạt động của CĐCS; xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh; tham gia xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh

Đánh giá về công tác chỉ đạo, triển khai và các giải pháp đã thực hiện nội dung này trong năm học tại đơn vị. Kết quả cụ thể (trong đó nêu rõ những nội dung phối hợp với chuyên môn đồng cấp, những nội dung mà công đoàn đã chủ động triển khai thực hiện):

- Những điểm mới về nội dung, phương pháp hoạt động công đoàn đã thực hiện. Kết quả và kinh nghiệm tổ chức thực hiện;
- Các giải pháp đã thực hiện và kết quả việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn; số lượng cán bộ công đoàn đã tham gia tập huấn do cụm tổ chức;
- Kết quả về công tác phát triển đoàn viên, tham gia xây dựng Đảng;

- Việc xây dựng mối quan hệ đoàn kết trong đơn vị, xây dựng và thực hiện Quy chế phối hợp với chuyên môn đồng cấp;
- Việc xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động cho từng tháng, quý, năm học; đánh giá nề nếp sinh hoạt và tự xếp loại hoạt động công đoàn của đơn vị;
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ công đoàn;
- Công tác triển khai nhập và gửi phê duyệt phần mềm quản lý đoàn viên.

5. Về công tác nữ công

Đánh giá về công tác chỉ đạo, triển khai và các giải pháp đã thực hiện nội dung này trong năm học tại đơn vị. Kết quả cụ thể (*trong đó nêu rõ những nội dung phối hợp với chuyên môn đồng cấp, những nội dung mà công đoàn đã chủ động triển khai thực hiện*):

- Việc triển khai các phong trào, chương trình công tác nữ công; kết quả và kinh nghiệm tổ chức hoạt động; những cách làm sáng tạo trong công tác nữ công;
- Cơ chế đặc thù trong công tác đào tạo, phát triển đội ngũ nữ nhà giáo, cán bộ quản lý nữ nghiên cứu khoa học;
- Mục tiêu, nội dung, giải pháp đẩy mạnh phong trào thi đua “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà” giai đoạn mới và tổng kết kết quả hoạt động giai đoạn 2015 - 2020;
- Công đoàn tổ chức và phối hợp với chuyên môn đồng cấp tổ chức các hoạt động tham quan, học tập kinh nghiệm giáo dục trong nước, trong khu vực và quốc tế...;
- Đánh giá kết quả thực hiện Bình đẳng giới, công tác Vì sự tiến bộ phụ nữ và việc triển khai, tuyên truyền Đề án “Tuyên truyền, giáo dục, vận động, hỗ trợ phụ nữ tham gia giải quyết một số vấn đề xã hội liên quan đến phụ nữ giai đoạn 2017 - 2027”.

6. Về công tác kiểm tra

- Hoạt động kiểm tra của công đoàn và của UBKT công đoàn; tham mưu, giúp Ban Chấp hành/ Ban Thường vụ thực hiện công tác kiểm tra toàn diện và kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn; đánh giá kết quả thực hiện;
- Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trường học (*đối với cơ sở công lập*);
- Công tác giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo.

7. Về công tác tài chính và hoạt động kinh tế công đoàn

- Công tác thu chi, sử dụng nguồn tài chính công đoàn;
- Kết quả phối hợp với chuyên môn đồng cấp trong các hoạt động kinh tế, tăng nguồn phúc lợi cho tập thể, bổ sung kinh phí hỗ trợ hoạt động công đoàn và nâng cao đời sống vật chất tinh thần cho NGNLĐ; những khó khăn, tồn tại, bất cập.

8. Về hoạt động đối ngoại

- Biện pháp và kết quả tham gia, phối hợp với chuyên môn đồng cấp duy trì, mở rộng và nâng cao hiệu quả hoạt động đối ngoại, góp phần đẩy nhanh hội nhập quốc tế, nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục, đào tạo;
- Công đoàn tổ chức và phối hợp với chuyên môn đồng cấp tổ chức các hoạt động tham quan, học tập kinh nghiệm giáo dục trong nước, trong khu vực và quốc tế...

III. Đánh giá chung

- Những ưu điểm và những hoạt động tiêu biểu đã đạt được của CĐCS;
- Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân;
- Biện pháp khắc phục và bài học kinh nghiệm;

IV. Nhiệm vụ trọng tâm hoạt động công đoàn năm học 2021 - 2022

- Dự báo tình hình, biến động về cơ cấu tổ chức, số lượng, chất lượng đoàn viên công đoàn, các điều kiện (*chủ quan, khách quan*) ảnh hưởng đến công tác công đoàn của đơn vị trong năm học 2021 - 2022;
- Xác định phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác công đoàn và giải pháp tổ chức thực hiện trong năm học 2021 - 2022 phù hợp với yêu cầu của hoạt động công đoàn trong tình hình mới.

V. Kiến nghị, đề xuất của CĐCS (nếu có)

B. VỀ BÁO CÁO SỐ LIỆU HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN NĂM HỌC 2020 - 2021

Các CĐCS thực hiện bảng Báo cáo số liệu hoạt động công đoàn năm học 2020 - 2021 theo mẫu năm 2021 của CĐGD TP (mẫu file Excel đính kèm theo công văn này) và theo đúng hướng dẫn chi tiết ngay trên file đính kèm.

C. VỀ NỘP BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC 2020 - 2021

1. Gửi email các báo cáo: gửi riêng từng loại báo cáo về 02 địa chỉ email như sau:

- Báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2020 - 2021 (file Word): gửi cho đ/c Nguyễn Mỹ Phi Phụng (Phó Chủ tịch CĐGD TP, ĐT: 0913.898.121) để tổng hợp theo địa chỉ: nguyenmy.phiphung@gmail.com (Lưu ý: không gửi file Excel đến địa chỉ email này);

- Báo cáo số liệu hoạt động công đoàn năm học 2020 - 2021 (file Excel): thực hiện và gửi về: ngminhquocbao@gmail.com (Lưu ý: không gửi file Word đến địa chỉ email này).

Thời hạn gửi báo cáo qua email: hạn chót là thứ Sáu ngày 04 tháng 6 năm 2021.

2. Nộp báo cáo bằng văn bản: gửi 02 báo cáo trên bằng văn bản có ký tên, đóng dấu về CĐGD TP, số 66-68 Lê Thánh Tôn, P. Bến Nghé, Q.1, TP.HCM; Tầng 4, Phòng 4.2, gồm:

- Báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2020 - 2021 (theo hướng dẫn ở phần A của công văn này);

- Báo cáo số liệu hoạt động công đoàn năm học 2020 - 2021 (file Excel, theo hướng dẫn ở phần B của công văn này và theo hướng dẫn của file mẫu báo cáo đính kèm).

Lưu ý: Báo cáo bằng văn bản có thể nộp trước ngày 08/6/2021, không đóng cuốn, không gộp chung với hồ sơ thi đua khen thưởng công đoàn hoặc các hồ sơ nộp khác.

Việc thực hiện, nộp và gửi email đúng hạn 02 báo cáo cuối năm này được các Ban của CĐGD TP tính vào phần điểm thưởng khi xét đánh giá, xếp loại CĐCS năm học 2020 - 2021.

Nhận được công văn này, đề nghị các công đoàn cơ sở đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, liên hệ với Văn phòng Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố (ĐT: 38.299.667, hoặc số 0903.808.419) để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Thường trực CĐGD TP (để phối hợp);
- Lưu VP.



Nguyễn Minh Quốc Bảo