

Số: 469 /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID-19 trước và khi học sinh đi học trở lại

Căn cứ Công văn số 505/UBND-VX ngày 14 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về kéo dài thời gian học sinh, sinh viên, học viên Thành phố ngừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 519/UBND-VX ngày 19 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong giai đoạn hiện nay.

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID-19 trước và khi học sinh đi học trở lại, tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

Rà soát, nắm tình hình chuẩn bị của cơ sở giáo dục đón học sinh đi học trở lại trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

Cơ sở giáo dục¹ trên địa bàn thành phố bao gồm: các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; các trường cao đẳng – trung cấp trực thuộc; các cơ sở bồi dưỡng văn hóa, giáo dục kỹ năng sống, ngoại ngữ, tin học,...

III. THỜI GIAN KIỂM TRA

Từ ngày 23 tháng 02 năm 2021 đến hết tuần thứ 2 sau khi học sinh đi học trở lại.

IV. NỘI DUNG KIỂM TRA

- Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19, phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Ban Chỉ đạo; Kế hoạch công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19; kết quả thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thực hiện chỉ đạo của Sở GD&ĐT trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ sở giáo dục.
- Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phòng, chống dịch Covid-19;
- Phương án thực hiện nguyên tắc 5K của Bộ Y tế;

¹ Bao gồm: các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; các trường cao đẳng – trung cấp trực thuộc; các cơ sở bồi dưỡng văn hóa, giáo dục kỹ năng sống, ngoại ngữ, tin học,... trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Sở GD&ĐT

– Phối hợp phòng GD&ĐT thành phố Thủ Đức và các quận, huyện kiểm tra xác suất tất cả các bậc học, các loại hình cơ sở giáo dục, cụ thể:

- + Thành phố Thủ Đức: phòng GDCN&ĐH;
- + Quận 1, 3, 5: phòng GD Mầm non;
- + Quận 4, 10, 11: Phòng GD Tiểu học;
- + Quận 6, 7, 8: Phòng Kế hoạch – Tài chính;
- + Quận 12, Bình Thạnh: Thanh tra Sở;
- + Quận Gò Vấp, Phú Nhuận: Văn phòng Sở;
- + Quận Tân Bình, Tân Phú: Phòng TCCB
- + Huyện Nhà Bè, Cần Giờ: Phòng GD Thường xuyên;
- + Quận Bình Tân, huyện Bình Chánh: Phòng CTTT;
- + Huyện Hóc Môn, Củ Chi: phòng GD Trung học.

– Gửi biên bản về phòng Chính trị tư tưởng trước 13g00, ngày thứ sáu hàng tuần.

2. Phòng Chính trị tư tưởng, Sở GD&ĐT: Tổng hợp biên bản kiểm tra và báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo cuối ngày thứ sáu hàng tuần.

3. Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Đức và các quận, huyện

– Phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở GD&ĐT kiểm tra cơ sở giáo dục trên địa bàn, đồng thời chủ động kiểm tra, giám sát tất cả cơ sở giáo dục còn lại trên địa bàn, tránh trùng lặp trong quá trình kiểm tra, giám sát.

– Tổng hợp kết quả kiểm tra theo mẫu 01 đính kèm, gửi về phòng Chính trị tư tưởng trước 15g00, ngày thứ sáu hàng tuần qua đường dẫn: <http://bit.ly/baocao-covid>

4. Đối với các cơ sở giáo dục

Thực hiện tự kiểm tra (mẫu đính kèm) và chuẩn bị hồ sơ về công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị, nộp báo cáo kết quả tự kiểm tra về phòng GD&ĐT trước ngày 25/02/2021./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Sở Y tế; GD Sở GD&ĐT ;
- UBND TP Thủ Đức và các quận/huyện;
- Lưu: VP, CTTT (Tuyền).



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Trí Dũng