

*
Số 06 -KH/ĐU

KẾ HOẠCH

Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cấp ủy, cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020 - 2025

- Căn cứ Kế hoạch số 68-KH/TU ngày 20 tháng 12 năm 2016 của Ban Thường vụ Thành ủy về quy hoạch nguồn nhân sự cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý của quận, huyện, đảng ủy cấp trên cơ sở, sở, ngành và tương đương đến năm 2025 và những năm tiếp theo;

- Căn cứ Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW ngày 24 tháng 02 năm 2017 của Ban Tổ chức Trung ương về sửa đổi, bổ sung một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nêu tại Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05 tháng 11 năm 2012 của Ban Tổ chức Trung ương;

- Căn cứ Kết luận số 385-KL/TU ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Ban Thường vụ Thành ủy về phân cấp phê duyệt quy hoạch cán bộ;

- Căn cứ Công văn số 5280-CV/BTCTU ngày 23 tháng 01 năm 2018 của Ban Tổ chức Thành ủy về thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ;

- Căn cứ Công văn số 6070-CV/BTCTU ngày 04 tháng 7 năm 2019 của Ban Tổ chức Thành ủy về việc gửi hồ sơ công tác cán bộ;

Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả, đồng bộ nhóm giải pháp về tổ chức, cán bộ nêu trong Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”, trong đó, đẩy mạnh công tác quy hoạch nhằm chủ động tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp bảo đảm chất lượng, đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu đáp ứng yêu cầu xây dựng, bảo vệ và phát triển nền giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh tiên tiến, hiện đại, đậm đà bản sắc dân tộc.

Việc thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ tuổi có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sắp xếp hợp lý đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu cán bộ và hiện tượng cục bộ, bè phái, trì trệ, quan liêu, tham nhũng.

II. YÊU CẦU

1. Việc rà soát, bổ sung quy hoạch phải đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện đúng quy trình, quy định.

2. Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ chính trị, phải gắn với các khâu khác trong công tác cán bộ. Quy hoạch cán bộ

lãnh đạo, quản lý phải được xây dựng trên cơ sở quy hoạch cấp ủy các cấp, lấy quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cấp trên, bảo đảm sự liên thông, gắn kết giữa quy hoạch của các cấp, thực hiện đồng bộ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển cán bộ rèn luyện trong thực tiễn, đảm bảo các yêu cầu về tiêu chuẩn, chức danh khi đề bạt, bổ nhiệm cán bộ theo quy hoạch.

3. Không thực hiện các bước quy hoạch từ đầu (4 bước) đối với cán bộ đã có quyết định phê duyệt quy hoạch. Những cán bộ chưa có quyết định phê duyệt quy hoạch phải thực hiện lại đủ 4 bước bổ sung quy hoạch năm 2021.

4. Cán bộ đưa vào quy hoạch phải đảm bảo **tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu 3 độ tuổi, cán bộ nữ**.

Các trường hợp không bảo đảm cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ, thủ tục theo quy định hoặc quá tuổi, bị xử lý kỷ luật, đang trong quá trình xem xét, xử lý sai phạm của cá nhân và tập thể thì phải kiên quyết đưa ra khỏi quy hoạch hoặc chưa xem xét, đề xuất. Nếu không đảm bảo cơ cấu 3 độ tuổi, tỷ lệ cán bộ nữ thì để trống, rà soát, bổ sung trong những lần sau, không đưa vào danh sách quy hoạch đủ số lượng mà không đảm bảo cơ cấu theo yêu cầu.

4.1 Tiêu chuẩn cán bộ quy hoạch bao gồm tiêu chuẩn chung của cán bộ nêu trong Nghị quyết Trung ương 3 (khóa VIII) và **tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ**, nội dung cơ bản sau:

- *Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống*: Nhận thức, tư tưởng chính trị, việc chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, ý thức trách nhiệm trong việc chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tính trung thực, công tâm, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật; việc chấp hành chính sách, pháp luật của bản thân, vợ, chồng, con; ý thức phục vụ nhân dân, mối quan hệ mật thiết với nhân dân,...

- *Kiến thức, năng lực thực tiễn*: Trưởng thành từ cơ sở, ý thức học tập nâng cao nhận thức, trình độ chuyên môn, năng lực, bản lĩnh công tác, qua hoạt động thực tiễn chứng tỏ là người có tư duy đổi mới, thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác; tính chủ động, sáng tạo; năng lực điều hành, tổ chức thực hiện; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong lĩnh vực, đơn vị công tác.

- *Uy tín*: Thể hiện thông qua kết quả phiếu tín nhiệm và kết quả đánh giá cán bộ hàng năm.

- *Sức khỏe*: Bảo đảm sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- *Chiều hướng, triển vọng phát triển*: Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ theo quy hoạch.

4.2 Về độ tuổi đưa vào quy hoạch cấp ủy, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ cấp ủy và các chức danh lãnh đạo, quản lý lần đầu nói chung phải đủ tuổi để tham gia ít nhất được trọn 01 khóa. Thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch là thời điểm tiến hành đại hội đảng bộ các cấp, lấy mốc thời gian từ tháng 8 năm 2020 (*nam sinh từ tháng 5 năm 1964, nữ sinh từ tháng 01 năm 1969 trở về sau*).

4.3 Về cơ cấu 3 độ tuổi, Kết luận số 24-KL/TW ngày 05 tháng 6 năm 2012 của Bộ Chính trị yêu cầu thực hiện nghiêm cơ cấu 3 độ tuổi trong quy hoạch cấp ủy và các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp. Đề án quy hoạch cấp ủy và các chức danh lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm cơ cấu 3 độ tuổi, cụ thể: độ tuổi dưới 35 từ 15% trở lên; độ tuổi từ 35 đến 50 tuổi từ 60% trở lên; độ tuổi trên 50 dưới 25%. Đối với các chức danh lãnh đạo quản lý dẫn cách giữa các độ tuổi đối với danh sách quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý là 5 năm.

4.4 Về tỷ lệ cán bộ nữ trong quy hoạch: không dưới 40% trong quy hoạch cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy và lãnh đạo chính quyền các cấp.

4.5 Ưu tiên lựa chọn quy hoạch cán bộ người dân tộc thiểu số (nếu có).

5. Quy hoạch cán bộ phải bảo đảm phương châm “mở”, “động” và “tăng dần”.

5.1. Quy hoạch “mở” là quy hoạch một số người vào một chức danh và quy hoạch một người vào một số chức danh; giới thiệu cán bộ vào quy hoạch không khép kín trong từng địa phương, cơ quan, đơn vị, mà cần xem xét, đưa vào quy hoạch ở các cán bộ có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu chức danh quy hoạch ở địa phương, cơ quan, đơn vị khác.

- Đối với cán bộ từ nơi khác, được đề xuất, giới thiệu vào quy hoạch của địa phương, cơ quan, đơn vị mình, cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ cần liên hệ với cấp ủy, người đứng đầu địa phương, cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác để thẩm định, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa vào quy hoạch, thông báo cho địa phương, cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác và cá nhân cán bộ đó biết, không tổ chức lấy phiếu giới thiệu đối với nhân sự đó (cả nơi cán bộ đang công tác và nơi đưa cán bộ vào quy hoạch).

- Cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch có trách nhiệm bổ sung nhân sự từ nơi khác vào quy hoạch của cấp dưới.

5.2. Quy hoạch “động” là quy hoạch được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh theo sát sự phát triển của cán bộ; qua đó đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng phát triển hoặc thấp qua lấy phiếu tín nhiệm và đánh giá cán bộ hàng năm; đồng thời bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có đủ tiêu chuẩn điều kiện, có triển vọng phát triển.

5.3 Quy hoạch “tăng dần” là cán bộ quy hoạch phải được quy hoạch vào chức danh thấp trước rồi mới được quy hoạch vào chức danh cao hơn theo từng mức cấp độ

6. Môi quan hệ giữa quy hoạch cán bộ và bố trí cán bộ.

Bố trí nhân sự là lựa chọn cán bộ trong quy hoạch để bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào vị trí lãnh đạo, quản lý khi có yêu cầu. Quy hoạch cán bộ là tạo nguồn cán bộ lâu dài để chủ động lựa chọn bố trí nhân sự khi cần thiết.

7. Quy hoạch đối với cán bộ đương chức.

Thống nhất thực hiện chủ trương quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm. Cán bộ đương nhiệm về nguyên tắc đã có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn.

8. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch

- Đối với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ cấp ủy, Chi ủy cấp ủy cơ quan, đơn vị, cần bảo đảm nguồn quy hoạch có số lượng 1,5 đến 2 lần so với số lượng cấp ủy, Ban Thường vụ cấp ủy đương nhiệm.

- Đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý, không quy hoạch 1 cán bộ quá 03 chức danh; không quy hoạch 01 chức danh không quá 04 cán bộ; không quy hoạch 01 chức danh chỉ có 01 cán bộ.

9. Thực hiện công khai trong công tác quy hoạch cán bộ

- Các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý được công khai trong đội ngũ cán bộ, đảng viên tham gia bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị.

- Danh sách cán bộ được đưa vào quy hoạch các chức danh do đơn vị cơ sở quản lý được công khai trong đội ngũ cán bộ, đảng viên tham gia bỏ phiếu giới thiệu nguồn cán bộ quy hoạch tại đơn vị.

- Danh sách cán bộ được Ban Thường vụ Đảng ủy Sở phê duyệt đưa vào quy hoạch các chức danh cán bộ do Sở quản lý được gửi cho cơ quan, đơn vị để thông báo đến cấp ủy, tập thể quản lý đơn vị và cán bộ trong diện quy hoạch biết.

10. Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch

Ban Thường vụ Đảng ủy Sở có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch các chức danh: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Sở, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Sở, Trưởng phòng, Phó trưởng phòng, ban, trung tâm thuộc Sở; Bí thư, Phó Bí thư; Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc Đảng bộ Sở; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Trung học Phổ thông trực thuộc Sở.

Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị cấp cơ sở có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch các chức danh: ủy viên Ban Chấp hành cơ sở, ủy viên Ban Thường vụ đảng ủy cơ sở; Trưởng, Phó phòng ban; Trưởng, Phó khoa; Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn và tương đương thuộc cơ quan, đơn vị quản lý.

III. QUY TRÌNH RÀ SOÁT, BỔ SUNG, ĐỀ NGHỊ, PHÊ DUYỆT

Bước 1: Tập thể lãnh đạo quản lý của đơn vị (ban thường vụ đối với đảng bộ có ban thường vụ, cấp ủy đối với các đơn vị còn lại, trưởng đơn vị, phó trưởng đơn vị) rà soát đội ngũ cán bộ, tiến hành xem xét, đánh giá chung về chất lượng, năng lực lãnh đạo và hiệu quả công việc của đội ngũ cán bộ, số lượng, cơ cấu, nhất là về trình độ, độ tuổi, cán bộ trẻ tuổi, cán bộ nữ, cán bộ xuất thân từ công nhân, cán bộ dân tộc ít người. Kết quả đánh giá cán bộ hàng năm (không quá 6 tháng tới thời điểm xem xét) được sử dụng cho việc lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch; trường hợp cán bộ có vấn đề mới phát sinh thì đánh giá, kết luận bổ sung.

Trên cơ sở rà soát cán bộ, yêu cầu quy hoạch và tiêu chuẩn chức danh, tập thể lãnh đạo quản lý tiến hành đề xuất cụ thể cán bộ giới thiệu đưa vào quy hoạch và bỏ phiếu biểu quyết đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

Những cán bộ có trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo quản lý đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch, thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

Lưu ý: đối với Đảng bộ cơ quan Sở, trước khi triển khai bước 1 phải thực hiện lấy ý kiến giới thiệu của chi bộ các phòng ban.

Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến (bằng phiếu kín) về danh sách quy hoạch. Thành phần gồm: trưởng/phó các tổ chức đoàn thể chính trị xã hội trong đơn vị, trưởng/phó các phòng, khoa, ban, tổ, trung tâm trực thuộc đơn vị.

Hội nghị có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách được tập thể lãnh đạo quản lý giới thiệu.

Bước 3:

- Đối với đảng bộ cơ sở, tổ chức hội nghị cấp ủy mở rộng (bao gồm Ban chấp hành, cấp ủy các chi bộ trực thuộc) để lấy ý kiến (bằng phiếu kín) về danh sách quy hoạch

- Đối với các chi bộ cơ sở, tổ chức hội nghị toàn thể đảng viên để lấy ý kiến về danh sách quy hoạch

Bước 4: Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến tại các hội nghị nêu trên, đồng thời căn cứ vào tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng theo quy định, tập thể lãnh đạo quản lý (thành phần Bước 1) thảo luận và bỏ phiếu kín giới thiệu nhân sự đưa vào danh sách quy hoạch. Những cán bộ được trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo quản lý đồng ý thì được đưa vào danh sách bổ sung quy hoạch.

Lưu ý:

- Kết quả lấy ý kiến tại hội nghị ở bước 2, bước 3 phải được trên 50% tổng số thành viên tham dự hội nghị đồng ý. Trường hợp, có cá nhân không được trên 50% tổng số thành viên tham dự hội nghị đồng ý mà tập thể lãnh đạo quản lý vẫn thống nhất đề nghị quy hoạch thì thực hiện bản nhật xét, nêu rõ lý do, ưu điểm vượt trội của cá nhân đó, trình Ban Thường vụ Đảng ủy Sở xem xét, quyết định.

- Kết quả kiểm phiếu của hội nghị nào thì được công khai tại hội nghị đó.

- Các phiên hội nghị chỉ được phép triển khai khi triệu tập được từ 2/3 thành viên đúng thành phần theo quy định tham dự.

IV. LẬP HỒ SƠ TRÌNH BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY SỞ PHÊ DUYỆT

- Công văn đề nghị phê duyệt danh sách quy hoạch cán bộ;

- Danh sách và các biểu mẫu tổng hợp (theo mẫu đính kèm – nộp văn bản và file dữ liệu)

- Các biên bản kiểm phiếu theo 4 bước nêu trên

- Quyết định phê duyệt quy hoạch của cấp có thẩm quyền (nếu có)

- Hồ sơ cá nhân gồm:

+ Bản sao giấy khai sinh

+ Lý lịch mẫu 2C/TCTW-98 do cá nhân cán bộ tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 6 tháng

+ Lý lịch theo Quy định số 126-QĐ/TW ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ Chính trị

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục nghề nghiệp, bồi dưỡng quản lý giáo dục, ngoại ngữ,(có chứng thực)

+ Kê khai tài sản theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

+ Bản kiểm điểm đảng viên 3 năm gần nhất, đối với cán bộ không phải là đảng viên thì nộp bản kiểm điểm viên chức 3 năm gần nhất

+ Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú (trong thời hạn 6 tháng);

+ Kết luận tình trạng sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 6 tháng)

+ Bản sao các quyết định khen thưởng (nếu có)

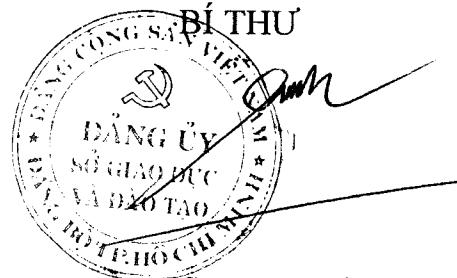
Hồ sơ lập thành 2 bản, một bản lưu tại đơn vị, một bản gửi về Ban Tổ chức Đảng ủy Sở chậm nhất là ngày 26 tháng 3 năm 2021

Đề nghị cấp ủy, thủ trưởng các phòng ban, đơn vị trực thuộc căn cứ kế hoạch này để thực hiện quy trình, thủ tục quy hoạch cán bộ.

Nơi nhận:

- BTV, BCH Đảng bộ Sở;
- Bí thư các đơn vị trực thuộc Đảng ủy Sở;
- HT các trường THPT công lập;
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ



Nguyễn Văn Hiếu