

Số: **1487**/SGDĐT-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **19** tháng 5 năm 2021

V/v cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự
lớp bồi dưỡng tiếng Anh tương đương bậc 3
và bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ
Việt Nam năm 2021 (do Sở Nội vụ tổ chức)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông (công lập);
- Hiệu trưởng trường Cao đẳng và Trung cấp (trực thuộc Sở GD&ĐT);
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên (thuộc Sở GD&ĐT);
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trưởng các Phòng, ban Cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030";

Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 1696/KH-SNV ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Sở Nội vụ về việc tổ chức lớp bồi dưỡng tiếng Anh tương đương bậc 3 và bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam năm 2021 (đính kèm);

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị:

1. Thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức về lớp bồi dưỡng nêu trên và lập danh sách đề cử đi học gửi về Phòng Tổ chức Cán bộ hạn chót là ngày 21/5/2021.

2. Đối tượng, thời lượng, thời gian, địa điểm:

- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức; lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng và tương đương trở lên của các Sở - ngành; viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Thời lượng và điều kiện tham dự: thông tin tại Kế hoạch số 1696/KH-SNV

- Thời gian học: Dự kiến các lớp khai giảng từ tháng 06 năm 2021 với thời gian học như sau:

+ Lớp trong giờ hành chính: 02 buổi/tuần.

+ Lớp trong giờ hành chính và ngoài giờ hành chính: 02 buổi/tuần.

+ Lớp ngoài giờ hành chính: 03 buổi tối (Tối thứ 2 - 4 - 6; tối thứ 3 - 5 - 7) hoặc thứ 7, Chủ nhật.

- Địa điểm: Trên cơ sở đăng ký của các đơn vị, Sở Nội vụ sẽ tổ chức tại các địa điểm có số lượng học viên đăng ký đông.

3. Kinh phí:

Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

- Cán bộ, công chức: được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố.

- Viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

4. Các đơn vị chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký; gửi danh sách bằng văn bản và gửi kèm tập tin (theo mẫu đính kèm) về địa chỉ email: ltnga.sgddt@tphcm.gov.vn. để kịp thời tổng hợp và chuyển Sở Nội vụ tổ chức lớp đúng kế hoạch đề ra. (Lưu ý: các đơn vị thực hiện đúng biểu mẫu để thuận tiện tổng hợp báo cáo).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện và gửi danh sách đề cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng đúng thời hạn.

Nơi nhận:

- Như trên (kèm KH số 1696 và Biểu mẫu);
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCCB.



Lê Hồng Sơn