

Số: 74./HD-CĐGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 5 năm 2021

## HƯỚNG DẪN

### Về việc tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” Năm 2021

Thực hiện Hướng dẫn số 09/HD-LĐLĐ ngày 19/4/2021 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn tổ chức bình chọn, tôn vinh, tuyên dương cán bộ công đoàn nhân ngày thành lập Công đoàn Việt Nam năm 2021 (28/7/1929 - 28/7/2021), xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”, Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố hướng dẫn các Công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện như sau:

#### I. HÌNH THỨC, MỤC ĐÍCH TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” là hình thức khen thưởng của tổ chức Công đoàn Việt Nam để tặng và ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân đã có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam.

#### II. NGUYÊN TẮC XÉT VÀ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” (sau đây gọi tắt là Kỷ niệm chương) được xét tặng hàng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), hoặc đại hội công đoàn từ cấp tỉnh, thành phố, công đoàn ngành trung ương và tương đương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam trở lên.

2. Việc tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và trao tặng Kỷ niệm chương được quy định tại hướng dẫn này phải đảm bảo chính xác, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.

3. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” được tặng một lần cho các cá nhân. Những người đã được tặng Huy chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” thì không xét tặng Kỷ niệm chương.

4. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật. Thời gian chịu hình thức kỷ luật không được tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương.

5. Chưa xem xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc liên quan đến các vụ án mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

### III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

#### 1. Đối tượng, tiêu chuẩn

a) Cán bộ Công đoàn trong tổ chức công đoàn trực thuộc CĐGD TP

- Cán bộ công đoàn chuyên trách và Ủy viên Ban Chấp hành công đoàn cơ sở trở lên có thời gian công tác công đoàn liên tục, hoặc không liên tục cộng dồn từ đủ 20 năm công tác công đoàn trở lên.

+ Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1.5 để tính xét tặng;

+ Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách trong các công đoàn cơ sở tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập (doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước) được nhân hệ số 2.0 để tính xét tặng.

- Cán bộ là Ủy viên Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động Thành phố, Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn, Ủy viên Ủy ban kiểm tra Tổng Liên đoàn liên tục 02 khóa: theo Hướng dẫn số 129/HD-LĐLĐ ngày 06/4/2015 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh (nếu có).

b) Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn

Cá nhân có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác, hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn có thời gian giữ chức vụ từ đủ 5 năm trở lên gồm:

- Cấp cơ sở (các đơn vị, doanh nghiệp có số lượng từ 1.000 đoàn viên công đoàn trở lên): Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng quản trị; Giám đốc, Hiệu trưởng; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

- Cấp huyện và tương đương (gọi chung là cấp huyện): Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, chức danh cấp trưởng Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện.

- Cấp thành phố:

+ Bí thư, Phó Bí thư, Thường vụ Tỉnh ủy, Trưởng các Ban Đảng và tương đương.

+ Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và chức danh cấp trưởng, phó các đoàn thể chính trị - xã hội.

+ Giám đốc, Phó Giám đốc Sở và tương đương.

- Tập đoàn kinh tế, Tổng công ty Nhà nước, lực lượng vũ trang: theo Hướng dẫn số 129/HD-LĐLĐ ngày 06/4/2015 (nếu có).

c) Trường hợp đặc biệt, người có hành động dũng cảm hy sinh vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam: Liên đoàn Lao động Thành phố lập hồ sơ trình Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét quyết định truy tặng.

## 2. Điều kiện

a) Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 3 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn cơ sở, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 3 năm liên tục Công đoàn cơ sở được công nhận vững mạnh, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đạt loại tốt liền kề với năm đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

b) Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn

Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 5 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật, và bảo đảm điều kiện cho tổ chức công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

c) Đối với các cá nhân khác

Có thành tích xuất sắc trong việc củng cố quan hệ hợp tác, đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn.

## IV. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ

### 1. Hồ sơ CĐCS đề nghị trao tặng Kỷ niệm chương

- Tờ trình đề nghị của đơn vị: 01 bản (*theo mẫu Phụ lục I: 01*).

- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương: 01 bản (*tùy đối tượng, theo mẫu Phụ lục I: 02 và mẫu Phụ lục I: 03*).

- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, Bản khai thành tích đóng góp của cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (tùy theo đối tượng), **mỗi cá nhân nộp 02 bản về CĐGD TP**, có xác nhận của CĐCS, cụ thể:

+ Cán bộ Công đoàn: *theo mẫu Phụ lục I: 04*;

+ Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức CĐ: *mẫu Phụ lục I: 05*.

#### Lưu ý:

+ CĐCS gửi kèm file Word hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (*các Phụ lục I: 02, 03, 04, 05*) về địa chỉ email: [ngminhquocbao@gmail.com](mailto:ngminhquocbao@gmail.com).

+ CĐCS lập 02 bộ hồ sơ như trên, không đóng thành cuốn, 01 bộ gửi về Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố, 01 bộ (gốc) lưu tại đơn vị đề nghị.

### 2. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và quyết định tặng Kỷ niệm chương

- Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn cơ sở chịu trách nhiệm hướng dẫn, rà soát, tiếp nhận, thẩm định, xét duyệt, tổng hợp hồ sơ tại cơ sở và

gửi hồ sơ như qui định tại phần IV, mục 1 của hướng dẫn này về Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố đúng quy định và thời hạn.

- Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố chịu trách nhiệm hướng dẫn Công đoàn cơ sở triển khai thực hiện, kiểm tra, thẩm định hồ sơ đảm bảo đúng quy định và tổng hợp hồ sơ trình Liên đoàn Lao động Thành phố xét duyệt, đề nghị Tổng Liên đoàn xét tặng Kỷ niệm chương.

### 3. Tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương

- Việc trao tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân được tổ chức trang trọng tại các công đoàn cấp trên hoặc công đoàn cơ sở.

- Thời gian tổ chức trao tặng vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hàng năm hoặc hội nghị, đại hội công đoàn.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hồ sơ CĐCS đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” năm 2021 gửi về Văn phòng Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố **chậm nhất đến hết ngày 17/5/2021** để kịp tổng hợp, xét duyệt, trình Liên đoàn Lao động Thành phố xem xét.

- *Lưu ý: CĐGD Thành phố không xem xét các hồ sơ gửi đề nghị sau thời gian quy định trên.*

Trên đây là Hướng dẫn về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” năm 2021, Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố đề nghị các Công đoàn cơ sở trực thuộc quan tâm thực hiện đúng theo nội dung hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc vui lòng liên hệ Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố, qua số điện thoại 38299667 hoặc 0903 808419 để được hướng dẫn cụ thể./.

#### Nơi nhận:

- BToC LĐLĐ TP;
- BTV Đảng ủy Sở (để báo cáo);
- Thường trực CĐGD TP và VP (để thực hiện);
- Thông báo trên trang web Sở GD&ĐT TP;
- Các CĐCS trực thuộc CĐGD TP (để thực hiện);
- Lưu VP.



**Nguyễn Minh Quốc Bảo**

(Phụ lục I: 01)

CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
CĐCS .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-.....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2021

## TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương  
“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”  
năm 2021  
-----

Kính gửi: Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Hướng dẫn số ...../HD-CDGD ngày ... tháng ... năm 2021 của Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn về việc tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” năm 2021 nhân ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2021);

Căn cứ biên bản hội nghị Ban Thường vụ/ Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở ..... ngày ... tháng ... năm 2021 về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”.

Ban Thường vụ/ Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở ..... đề nghị Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố thẩm định, trình Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh xem xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” cho ..... cá nhân.

Trong đó:

1. Đối tượng là cá nhân cán bộ công đoàn: ... người.
2. Đối tượng là cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn: .... người.
3. Đối tượng là cá nhân khác: ... người.

(Danh sách và ..... bản khai thành tích của ..... cá nhân kèm theo)./.

**Nơi nhận:**

- Như nơi gửi;
- Lưu.

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

(Phụ lục I: 02)

CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
CĐCS .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2021

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG  
“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”**

(Kèm theo Tờ trình số / TTr-..... ngày ... /... /2021 của Ban Chấp hành  
Công đoàn cơ sở ..... đối với các cá nhân cán bộ công đoàn)

-----

\* Số năm công tác công đoàn được tính đến 31/05/2021.

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Số năm công tác công đoàn (Chuyên trách)	Số năm được quy đổi (Kiêm nhiệm)	Tổng số năm công tác công đoàn	Số điện thoại
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

(Phụ lục I: 03)

CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
CĐCS .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2021

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG  
“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”**

(Kèm theo Tờ trình số / TTr-..... ngày ... /... /2021

của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở .....

đối với các cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn)

-----

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Tóm tắt thành tích đã đóng góp cho tổ chức công đoàn	Số điện thoại
1					
2					
3					

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

**TM. BAN CHẤP HÀNH**

**CHỦ TỊCH**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 2021

**BẢN KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG**  
**Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”**  
**năm 2021**

(Dành cho cán bộ công đoàn)

Họ và tên: ..... Ngày tháng, năm, sinh: .....

Chức vụ:

- Công đoàn: .....
- Chuyên môn: .....
- Số điện thoại: .....

Stt	Đơn vị công tác	Từ ngày	Đến ngày	Xác nhận của CĐCS (Đóng dấu, ghi rõ họ tên)
1				
2				
3				
...				

Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân (3 năm liền kề trước năm đề nghị):

Stt	Năm học	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ cá nhân		Mức xếp loại CĐCS (khi đề nghị xét CT, PCT)
		Chuyên môn	Công đoàn	
1	2017-2018			
2	2018-2019			
3	2019-2020			

Đây là bản khai thời gian công tác Công đoàn, tôi xin chịu trách nhiệm về lời khai trên.

**XÁC NHẬN CỦA CĐCS ĐỀ NGHỊ TẶNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**NGƯỜI KHAI**  
(Ký tên, ghi rõ họ tên)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 2021

**BẢN KHAI THÀNH TÍCH ĐÓNG GÓP**  
**CỦA CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG**  
**Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”**  
**năm 2021**

(Dành cho cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn)

-----

Họ và tên: ..... Ngày tháng, năm, sinh: .....

Chức vụ chuyên môn hiện nay: .....

Số điện thoại: .....

Stt	Đơn vị công tác	Tóm tắt thành tích và công lao, công hiến, đóng góp (trong 5 năm liền kể với năm đề nghị)	Từ ngày... đến ngày...
1			
2			
3			
4			
5			

Trên đây là bản khai thành tích và công lao, công hiến, đóng góp của đồng chí ....., CĐCS ..... kính đề nghị xem xét trao tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn” năm 2021.

**CÁ NHÂN ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ**  
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA CĐCS ĐỀ NGHỊ TẶNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)