

Số: 036/TB- CĐGD
Về tổ chức kiểm tra, giám sát thực tế
hoạt động Công đoàn cơ sở Đợt 1
năm học 2020 - 2021.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 03 năm 2021

**Kính gửi: Chủ tịch HĐQT (chủ đầu tư), Hiệu trưởng và Chủ tịch CĐCS
các Trường THPT, Trung cấp, Cao đẳng và các đơn vị trực thuộc.**

Căn cứ vào Chương trình làm việc toàn khóa nhiệm kỳ 2018 - 2023 của Ban Chấp hành và của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Chương trình trọng tâm công tác năm 2021 của Ban Chấp hành và Chương trình công tác năm 2021 của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-CĐGD ngày 01 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về kiểm tra, giám sát Công đoàn năm 2021, Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức đợt kiểm tra, giám sát thực tế hoạt động công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, nội dung cụ thể như sau:

I. Nội dung kiểm tra, giám sát:

1.1. Kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam:

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch, chương trình công tác và việc tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết của Công đoàn cơ sở, Chỉ thị, Nghị quyết, quy định của Công đoàn cấp trên; việc xây dựng, thực hiện các quy chế của đơn vị.

- Kiểm tra xây dựng, phát triển tổ chức Công đoàn cùng cấp.

- Các nội dung khác:

+ Kiểm tra việc chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc.

+ Kiểm tra công tác giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; việc ban hành Nội quy, công khai và duy trì thường xuyên chế độ tiếp đoàn viên Công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động đến khiếu nại, tố cáo (có mở sổ theo dõi, cập nhật kết quả giải quyết).

+ Kiểm tra việc thực hiện các kết luận sau kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn (nếu có).

1.2. Kiểm tra tài chính Công đoàn:

- Kiểm tra tình hình thực hiện dự toán thu chi, lập báo cáo dự toán, quyết toán, thực hiện nghĩa vụ đối với Công đoàn cấp trên; công khai báo cáo tài chính theo quy định của Tổng Liên đoàn.

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, việc quản lý tiền mặt, tiền gửi; công tác lập và lưu trữ chứng từ, tính hợp lệ, hợp pháp của chứng từ thu chi; lập và lưu trữ sổ kế toán; công tác quản lý tài chính CĐCS; quản lý các nguồn thu từ chương trình vận động xã hội, các khoản phải thu, phải trả (nếu có); việc sử dụng tài chính tích lũy để đầu tư tài chính và hoạt động kinh tế (nếu có).

- Kiểm tra việc thực hiện các kết luận sau kiểm tra tài chính (nếu có).

2. Nội dung giám sát Công đoàn cơ sở:

- Giám sát việc các cấp công đoàn thường xuyên kiện toàn, củng cố tổ chức công đoàn cơ sở, hoạt động của Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra, Ban Nữ công, nhất là tại các đơn vị khu vực ngoài công lập.

- Giám sát việc các cấp công đoàn: xây dựng chương trình, kế hoạch công tác thực hiện Nghị quyết Đại hội công đoàn cùng cấp; thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết, quy định và các phong trào, hoạt động mới do công đoàn cấp trên, của cấp ủy, chính quyền cùng cấp triển khai, phát động.

- Giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách, qui định của pháp luật liên quan đến người lao động, quan hệ lao động, an toàn vệ sinh lao động; việc thực hiện các chương trình “Phúc lợi đoàn viên” và thực hiện chủ đề năm 2021 “Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn cơ sở”, “Năm xây dựng chính quyền đô thị và cải thiện môi trường đầu tư”.

- Giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn, thẩm định, trình Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) công đoàn cơ sở việc lập dự toán, quyết toán tài chính công đoàn và giám sát chặt chẽ việc khắc phục hạn chế, thiếu sót được chỉ ra trong kết luận, kiến nghị sau các cuộc kiểm tra, giám sát.

II. Thành phần tham dự:

- Đại diện Đảng ủy hoặc Chi bộ (nếu có).
- Đại diện chính quyền (Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng).
- Đại diện Hội đồng quản trị (đơn vị ngoài công lập).
- Ban Chấp hành CĐCS và kế toán, thủ quỹ CĐCS.
- Chủ nhiệm UBKT hoặc Ủy viên BCH CĐCS phụ trách công tác kiểm tra.
- Trưởng Ban Nữ công CĐCS hoặc Ủy viên BCH CĐCS phụ trách công tác nữ công.
- Trưởng Ban Thanh tra Nhân dân (đơn vị công lập).

III. Lịch kiểm tra, giám sát:

NGÀY	ĐƠN VỊ CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ		NỘI DUNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT	PHÂN CÔNG
	SÁNG	CHIỀU		
Thứ ba, 23/3/2021	THPT Bùi Thị Xuân 73 - 75 Bùi Thị Xuân, P. Bến Thành, Quận 1	THPT Lê Quý Đôn 110 Nguyễn Thị Minh Khai, P. Võ Thị Sáu, Q.3	Tài chính Công đoàn	B. Gái, Ô. Đức, B. Ngân
Thứ tư, 24/3/2021	Trung cấp Đông Dương 40 Nguyễn Thông, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3	TC TT K.T&D.Lịch TPHCM 137E Nguyễn Chí Thanh, Phường 9, Quận 5	Điều lệ CĐVN	Ô, Phụng, Ô. Bảo, B. Xuân
Thứ năm, 25/3/2021	Trung cấp Bến Thành 47-49-51 Ngô Nhân Tịnh, Quận 6	Trung cấp CNTT Sài Gòn 311-319 Gia Phú, Phường 1, Quận 6	Điều lệ CĐVN	Ô, Phụng, Ô. Bảo, B. Xuân
Thứ sáu, 26/3/2021	Trung cấp Vạn Tường 469 Lê Hồng Phong, Phường 2, Quận 10	Trung cấp Hồng Hà 4 Hoàng Dur Khương, Phường 12, Quận 10	Điều lệ CĐVN	Ô, Phụng, Ô. Bảo, B. Xuân
Thứ ba, 30/3/2021	THPT Mạc Đĩnh Chi 04 Tân Hoà Đông, P. 14, Quận 6	THPT Nguyễn Thị Minh Khai 275 Điện Biên Phủ, P. Võ Thị Sáu, Q. 3	Tài chính Công đoàn	B. Gái, Ô. Đức, B. Ngân
Thứ tư, 31/3/2021	Trung cấp Bách Khoa TPHCM 802/1 Nguyễn Văn Quá, Ph. Đông Hưng Thuận, Quận 12	Tr. cấp Tổng hợp Đông Nam Á 140 Nguyễn Văn Quá, P. Đông Hưng Thuận, Quận 12	Điều lệ CĐVN	Ô, Phụng, Ô. Bảo, B. Xuân
Thứ năm, 01/4/2021	THPT Bình Phú 102 Trần Văn Kiêu, P.10, Quận 6	THPT Hùng Vương 124 Hồng Bàng, P.12, Quận 5	Tài chính Công đoàn	B. Gái, Ô. Đức, B. Ngân
Thứ sáu, 02/4/2021	Tr. cấp TT KT-CN Việt Khoa 153 Tân Thới Nhất, Phường Tân Thới Nhất, Quận 12	TC TT Tin học Kinh tế Sài Gòn 14 Nguyễn An Ninh, Phường 14, Quận Bình Thạnh	Điều lệ CĐVN	Ô, Phụng, Ô. Bảo, B. Xuân
Thứ ba, 06/4/2021	THPT Trường Chinh 01-DN11-P.Tân Hưng Thuận, Q.12	Trung cấp KT-KT Quận 12 592 Nguyễn Ảnh Thủ, Phường Trung Mỹ Tây, Quận 12	Tài chính Công đoàn	B. Gái, Ô. Đức, B. Ngân
Thứ năm, 08/4/2021	Tr. cấp Bách Nghệ TP. HCM 146 Đỗ Văn Dậy, Xã Tân Hiệp,	TH-THCS-THPT Quốc Tế 305 Nguyễn Trọng Tuyển, P 10	Tài chính Công đoàn	B. Gái, Ô. Đức, B. Ngân

	Huyện Hóc Môn	Quận Phú Nhuận		
Thứ sáu, 09/4/2021	Trung cấp Mai Linh 302 Lê Thị Riêng, Phường Thới An, Q.12	Trung cấp Tổng hợp TP.HCM 516 Lê Quang Định, Phường 1, Quận Gò Vấp	Điều lệ CĐVN	Ô, Phụng, Ô. Bảo, B. Xuân
Thứ ba, 13/4/2021	Trung cấp Sài Gòn 4A Nguyễn Thái Sơn, Phường 3, Q. Gò Vấp	Cao đẳng Y Dược Hồng Đức 05 Quang Trung, P.11, Quận Gò Vấp	Điều lệ CĐVN	Ô, Phụng, Ô. Bảo, B. Xuân
Thứ tư, 14/4/2021	Trung cấp Tổng hợp Sài Gòn 327 Nguyễn Thái Bình, Phường 12, Quận Tân Bình	TC TT KT-KT Tây Nam Á 254 Lê Trọng Tấn, P. Tây Thạnh, Q. Tân Phú	Điều lệ CĐVN	Ô, Phụng, Ô. Bảo, B. Xuân
Thứ năm, 15/4/2021	Trung cấp Phương Nam 23,25 Nguyễn Văn Vĩnh, Ph. Hiệp Tân, Quận Tân Phú	Trung cấp Quang Trung 106 Đường số 34, Phường Bình Trị Đông B, Quận Bình Tân	Điều lệ CĐVN	Ô, Phụng, Ô. Bảo, B. Xuân
Thứ sáu, 16/4/2021	Trung cấp Y Dược Vạn Hạnh 2A2 Quốc lộ 1A, P. Thạnh Xuân, Quận 12	Trung cấp Âu Việt 15 Lương Minh Nguyệt, P. Phú Thọ Hòa, Quận Tân Phú	Điều lệ CĐVN	Ô, Phụng, Ô. Bảo, B. Xuân
Thứ ba, 20/4/2021	CĐ Bách Khoa Nam Sài Gòn 47 Cao Lỗ, Phường 4, Quận 8	Sở GD&ĐT TP. HCM 66-68 Lê Thánh Tôn, Q.1	Tài chính Công đoàn	B. Gái, Ô. Đức, B. Ngân
Thứ tư, 21/4/2021	THPT Vĩnh Lộc 87 Đường 3, KDC Vĩnh Lộc, Ph. Bình Hưng Hòa B, Q. Bình Tân	THPT Vĩnh Lộc B Đường 3, KDC Vĩnh Lộc B - Xã Vĩnh Lộc B, H. Bình Chánh	Tài chính Công đoàn	B. Gái, Ô. Đức, B. Ngân
Thứ năm, 22/4/2021	THPT Bình Hưng Hòa 79/19 Đường số 4, Phường Bình Hưng Hòa, Quận Bình Tân	THPT Nguyễn Hữu Cảnh 845 Hoàng lộ 2, Phường Bình Trị Đông A, Q. Bình Tân	Tài chính Công đoàn	B. Gái, Ô. Đức, B. Ngân
Thứ sáu, 23/4/2021	THPT Bách Việt 653 Quốc lộ 13, KP3, Ph. Hiệp Bình Phước, TP. Thủ Đức	TH-THCS-THPT Việt Úc 594 Ba Tháng Hai, Quận 10	Tài chính Công đoàn	B. Gái, Ô. Đức, B. Ngân
Thứ ba, 27/4/2021	THCS-THPT Thái Bình 10 Trương Hoàng Thanh, P.12, Quận Tân Bình	THCS-THPT Trí Đức 1333A Thoại Ngọc Hầu, Phường Hoà Thạnh, Q. Tân Phú	Tài chính Công đoàn	B. Gái, Ô. Đức, B. Ngân

IV. Nội dung cần chuẩn bị:

1. Đối với nội dung Kiểm tra, giám sát chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam:

- Thực hiện một (01) bản báo cáo theo mẫu số 01 (đính kèm) và gửi về Văn phòng Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố chậm nhất 03 ngày trước thời điểm kiểm tra.
- Các văn bản triển khai thực hiện Nghị quyết của Công đoàn cơ sở; Chỉ thị, Nghị quyết, quy định, chỉ đạo mới của Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố.
- Các văn bản chỉ đạo, công văn, báo cáo về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc theo Nghị định 149 và Nghị định 04 của Chính phủ.
- Chương trình hoạt động Công đoàn cơ sở năm 2021 (năm học 2020 – 2021) có dự trù kinh phí.
- Chương trình Công tác Ủy ban Kiểm tra Công đoàn cơ sở năm 2021 (năm học 2020 – 2021).
- Các quy chế: Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra, Quy chế phối hợp hoạt động với chính quyền cùng cấp, Quy chế thi đua khen thưởng CĐCS, Quy chế chi tiêu nội bộ CĐCS, ...
- Sổ họp Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra CĐCS; Sổ họp toàn thể ĐVCD, Sổ sinh hoạt Tổ công đoàn.
- Các văn bản liên quan đến việc thực hiện Hướng dẫn 1294/HD-TLĐ ngày 14/8/2019 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về đánh giá, xếp loại hoạt động CĐCS: Kế hoạch, hướng dẫn, công văn đã ban hành, hồ sơ đăng ký và kết quả xét, xếp loại CĐCS hàng năm; giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu Công đoàn; hồ sơ, văn bản phát động thi đua; hồ sơ kết nạp ĐVCD (đơn xin gia nhập, quyết định kết nạp, ...), sổ theo dõi phát thẻ ĐVCD, sổ theo dõi ĐVCD (sổ tổ chức), hồ sơ nhập phần mềm quản lý đoàn viên.
- Nội quy tiếp ĐVCD, người lao động (theo Thông báo số 105/TB-CĐGD ngày 18/5/2018 của Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục về Nội quy tiếp ĐVCD, người lao động); Sổ theo dõi giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo và tư vấn pháp luật.
- Các Quyết định do Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố ban hành công nhận, công nhận bổ sung Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra nhiệm kỳ 2017 – 2020 (nếu có).

- Các Quyết định do Công đoàn cơ sở ban hành công nhận Tổ trưởng, Tổ phó công đoàn, Ban Nữ công, Ban Thanh tra Nhân dân nhiệm kỳ, ...
- Biên bản kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn đồng cấp năm 2020 (năm học 2019 – 2020).

2. Đối với nội dung Kiểm tra, giám sát Tài chính Công đoàn:

- Thực hiện một (01) bản báo cáo theo mẫu số 02 (đính kèm) và gửi về Văn phòng Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố chậm nhất 03 ngày trước thời điểm kiểm tra.
- Chương trình hoạt động Công đoàn cơ sở năm 2021 (năm học 2020 – 2021) có dự trù kinh phí.
- Bảng tổng hợp số liệu thu chi tài chính (theo mẫu Báo cáo định kỳ 06 tháng).
- Bảng đối chiếu thu nộp BHXH, BHYT, BHTN đến hết tháng 12/2020 của người sử dụng lao động và cơ quan bảo hiểm (bản sao).
- Danh sách ĐVCD đóng đoàn phí đến hết tháng 12/2020 (có chi tiết mức thu và tiền lương làm căn cứ thu đoàn phí).
- Các loại sổ kế toán theo quy định (Sổ quỹ tiền mặt, tiền gửi ngân hàng (nếu có), phải thu, tạm ứng, phải trả, quỹ xã hội, ...); sổ thu chi tài chính CĐCS.
- Quy chế chi tiêu nội bộ của CĐCS.
- Biên bản kiểm quỹ tiền mặt định kỳ; sổ quỹ tiền mặt của thủ quỹ.
- Bản sao xác nhận số dư tiền gửi tại ngân hàng, kho bạc (không kỳ hạn, có kỳ hạn); sao kê số phụ ngân hàng hàng tháng (nếu có).
- Báo cáo dự toán năm, báo cáo quyết toán định kỳ; thông qua duyệt dự toán, quyết toán của Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố.
- Chứng từ thu, chi năm 2020 (phiếu thu, phiếu chi tiền mặt, tiền gửi, chứng từ gốc kèm theo).
- Kế hoạch, dự trù kinh phí cho các nội dung chi phong trào, hội thi, hội nghị.
- Mẫu đã công khai báo cáo dự toán, quyết toán, quỹ xã hội trong năm 2020.
- Biên bản kiểm tra tài chính đồng cấp của Ủy ban Kiểm tra CĐCS, Báo cáo thực hiện các kết luận kiểm tra.

V. Thời gian làm việc:

- Sáng từ 08g00 → 11g30;
- Chiều từ 13g30 đến 17g00.

Đề nghị Công đoàn cơ sở báo cáo với Đảng bộ, Chi bộ (nếu có), Hội đồng quản trị, Chủ đầu tư (đơn vị ngoài công lập) và phối hợp với thủ trưởng đơn vị chuẩn bị chu đáo tạo điều kiện giúp Đoàn kiểm tra, giám sát thực tế hoạt động CĐCS hoàn thành nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- CĐCS, UV. BCH, UV. UBKT (để thực hiện)
- Thường trực LĐLĐ.TP (để báo cáo)
- UBKT LĐLĐ.TP (để báo cáo)
- Ban Tổ chức LĐLĐ.TP (để báo cáo)
- UBKT CĐGD VN (để báo cáo)
- Ban Thường vụ CĐGD.TP (để báo cáo)
- Văn phòng phía Nam CĐGDVN (để biết)
- Lưu

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

(đã ký tên, đóng dấu)

Nguyễn Thị Gái

MẪU SỐ 01

BÁO CÁO
VIỆC CHẤP HÀNH ĐIỀU LỆ CÔNG ĐOÀN NĂM HỌC 2020 – 2021
(tính đến ngày tháng năm)

I. SƠ LƯỢC TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ:

- Tổng số CB-GV-NV (không tính GV thỉnh giảng): (Nữ:)
- Trong đó: - CB-GV (không tính nhân viên): (Nữ:)
 - CB-GV-NV được ký HĐLĐ trực tiếp với trường: (Nữ:)
 - CB-GV-NV được đóng BHXH, BHYT, BHTN: (Nữ:)
- CĐCS được thành lập ngày: theo Quyết định số:
- Tổng số Tổ Công đoàn: - Tổng số Công đoàn bộ phận:
- Tổng số đoàn viên: (Nữ:)
- Tổng số Ủy viên Ban Thường vụ CĐCS: (Nữ:)
- Tổng số Ủy viên BCH CĐCS: (Nữ:)
- Tổng số Ủy viên UBKT CĐCS: (Nữ:)
- Trường có thành lập Đảng bộ (chi bộ): - chưa thành lập Đảng bộ (chi bộ):
 - Tổng số Đảng viên: (Nữ:)
 - Tổng số Cảm tình Đảng (đã qua lớp tìm hiểu về Đảng): (Nữ:)
 - Tổng số Đoàn viên ưu tú được CĐCS giới thiệu cho Đảng: (Nữ:)

II. NỘI DUNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT:

II.1) Công tác tổ chức:

a) Việc tổ chức Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2017 – 2022 (hoặc nhiệm kỳ gần nhất của đơn vị):

- Đã tổ chức vào:
 - Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra CĐCS đã được Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố chuẩn y công nhận theo Quyết định số: ngày:
 - Hồ sơ sau Đại hội (được sắp xếp, lưu trữ như thế nào?):
-
-
-

Tồn tại cần khắc phục:

.....

.....

.....

b) Hoạt động của Ban chấp hành CĐCS:

- Việc xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động của Ban chấp hành CĐCS theo nhiệm kỳ, theo từng năm học:
 - Việc xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện các Quy chế hoạt động của CĐCS:
 - + Quy chế làm việc của Ban chấp hành CĐCS:
 - + Quy chế phối hợp công tác giữa Lãnh đạo đơn vị (Thủ trưởng đơn vị) và Ban chấp hành CĐCS:
-
-

+) Quy chế làm việc của Ủy ban kiểm tra CĐCS:

.....
.....

+) Quy chế làm việc của Ban thanh tra nhân dân:

.....
.....

+) Quy chế chi tiêu nội bộ tài chính CĐCS:

.....
.....

+) Quy chế Thi đua – Khen thưởng CĐCS:

.....
.....

- Việc xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện các Quyết định công nhận:

+) Ban nữ công CĐCS:

.....
.....

+) Ban thanh tra nhân dân:

.....
.....

+) Phụ nữ 2 giỏi “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”:

.....
.....

- Việc xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện các Quyết định:

+) Kết nạp đoàn viên công đoàn mới:

.....
.....

+) Khen thưởng – Kỷ luật:

.....
.....

+) Nội dung khác (nếu có):

.....
.....

- Việc chỉ đạo Ban nữ công xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động của Ban nữ công CĐCS theo nhiệm kỳ, theo từng năm học:

.....
.....

- Việc chỉ đạo Ủy ban kiểm tra xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động của Ủy ban kiểm tra CĐCS theo nhiệm kỳ, theo từng năm học:

.....
.....

- Việc chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo nhiệm kỳ, theo từng năm học:

.....
.....

- Chế độ hội họp – Triển khai thực hiện Nghị quyết CĐCS theo Điều lệ CĐVN, theo quy chế:

.....
.....

- Việc thực hiện và cập nhật Sổ Tổ chức CĐCS theo quy định:

.....
.....

- Việc thực hiện và cập nhật phần mềm quản lý đoàn viên theo quy định:

.....
.....

- Việc theo dõi và cập nhật công tác giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng theo quy định:
- Việc thực hiện và lưu trữ hồ sơ thi đua – khen thưởng của CĐCS theo quy định:

Tồn tại cần khắc phục:

c) Hoạt động của các ban chuyên đề, ban quần chúng và các tổ công đoàn:

- Ủy ban kiểm tra CĐCS (Sở công tác Ủy ban kiểm tra, chế độ hội họp - làm việc, các biên bản kiểm tra, chế độ báo cáo - tình hình đối với Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố :

- Ban Thanh tra nhân dân (Sở công tác Ban thanh tra nhân dân, chế độ hội họp - làm việc, các biên bản giám sát, chế độ báo cáo - tình hình đối với Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố :

- Ban nữ công CĐCS (Sở công tác Ban nữ công, chế độ hội họp - làm việc, chế độ báo cáo - tình hình đối với Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố :

- Các Tổ công đoàn (Sở sinh hoạt Tổ công đoàn, xây dựng kế hoạch hoạt động năm – tháng, chế độ hội họp - làm việc, các biên bản hội họp):

Tồn tại cần khắc phục:

II.2) Công tác phối hợp thực hiện và kiểm tra giám sát việc thực hiện chế độ, chính sách pháp luật của nhà nước đối với cán bộ, nhà giáo và người lao động:

a) Việc tổ chức Hội nghị Cán bộ - Công chức – Viên chức /Hội nghị Người lao động năm học 2020 – 2021:

- Đã tổ chức vào:
- Hồ sơ sau Hội nghị (đã được phổ biến tại đơn vị, được sắp xếp, lưu trữ như thế nào? Và đã gửi về Văn phòng Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố):

- Gồm có:

b) Việc ký kết hợp đồng lao động theo quy định pháp luật:

.....
.....
.....
.....

c) Việc thực hiện thang bảng lương, đóng BHXH, BHYT, BH thất nghiệp:

.....
.....
.....

d) Việc thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, nhà giáo và người lao động:

- Thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, nhà giáo và người lao động: lần / 01 năm.
- Tổng số CB-NG-NLĐ đã khám sức khỏe định kỳ: người / TS CB-NG-NLĐ, tỉ lệ:
- Bình quân kinh phí khám sức khỏe định kỳ: / 01 người.
- Tổng số kinh phí thực hiện:
- Nội dung khám:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tồn tại cần khắc phục:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II.3) Công đoàn cơ sở với công tác nắm bắt tâm tư, tình cảm của cán bộ, nhà giáo và người lao động tại đơn vị:

a) Việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị Cán bộ - Công chức – Viên chức /Hội nghị Người Lao động hàng năm:

.....
.....
.....
.....
.....

Tồn tại cần khắc phục:

.....
.....
.....
.....
.....

b) Việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở:

.....
.....
.....
.....
.....

Tồn tại cần khắc phục:

.....
.....
.....
.....
.....

c) **Việc thực hiện Quy chế công khai:** (theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân)

.....
.....
.....

Tồn tại cần khắc phục:

.....
.....

d) **Việc thực hiện Quy chế đối thoại:**

.....
.....
.....

Tồn tại cần khắc phục:

.....
.....

đ) **Việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ:**

.....
.....
.....

Tồn tại cần khắc phục:

.....
.....

e) **Việc thực hiện Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND của Hội đồng Nhân dân TP. Hồ Chí Minh (công lập):**

.....
.....
.....

Tồn tại cần khắc phục:

.....
.....

III. NHẬN XÉT KẾT LUẬN CHUNG:

III.1) Ưu điểm:

.....
.....
.....
.....

III.2) Tồn tại cần khắc phục:

.....
.....
.....
.....

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH
(ký tên, đóng dấu)

MẪU SỐ 02

BÁO CÁO
VIỆC THỰC HIỆN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM HỌC 2020 – 2021
(tính đến ngày tháng năm)

I. SƠ LƯỢC TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ:

- Tổng số CB-GV-NV (không tính GV thỉnh giảng): (Nữ:)
- Trong đó: - CB-GV (không tính nhân viên): (Nữ:)
 - CB-GV-NV được ký HĐLĐ trực tiếp với trường: (Nữ:)
 - CB-GV-NV được đóng BHXH, BHYT, BHTN: (Nữ:)
- CĐCS được thành lập ngày: theo Quyết định số:
- Tổng số Tổ Công đoàn: - Tổng số Công đoàn bộ phận:
- Tổng số đoàn viên: (Nữ:)
- Tổng số Ủy viên Ban Thường vụ CĐCS: (Nữ:)
- Tổng số Ủy viên BCH CĐCS: (Nữ:)
- Tổng số Ủy viên UBKT CĐCS: (Nữ:)
- Trường có thành lập Đảng bộ (chi bộ): - chưa thành lập Đảng bộ (chi bộ):
 - Tổng số Đảng viên: (Nữ:)
 - Tổng số Cảm tình Đảng (đã qua lớp tìm hiểu về Đảng): (Nữ:)
 - Tổng số Đoàn viên ưu tú được CĐCS giới thiệu cho Đảng: (Nữ:)

II. NỘI DUNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT:

II. 1) Hoạt động của Ban chấp hành CĐCS:

- Việc xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động của Ban chấp hành CĐCS theo nhiệm kỳ, theo từng năm học (có dự trù kinh phí):

- Việc xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện các Quy chế hoạt động của CĐCS:

+) Quy chế chi tiêu nội bộ tài chính CĐCS:

+) Quy chế Thi đua – Khen thưởng CĐCS:

II.2) Công tác phối hợp thực hiện và kiểm tra giám sát việc thực hiện chế độ, chính sách pháp luật của nhà nước đối với cán bộ, nhà giáo và người lao động:

a) Việc tổ chức Hội nghị Cán bộ - Công chức – Viên chức /Hội nghị Người lao động năm học 2020 – 2021:

- Đã tổ chức vào:

- Hồ sơ sau Hội nghị (đã được phổ biến tại đơn vị, được sắp xếp, lưu trữ như thế nào? Và đã gửi về Văn phòng Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố):

- Gồm có:

b) Việc ký kết hợp đồng lao động theo quy định pháp luật:

.....

c) Việc thực hiện thang bảng lương, đóng BHXH, BHYT, BH thất nghiệp:

.....

d) Việc thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, nhà giáo và người lao động:

- Thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, nhà giáo và người lao động: lần / 01 năm.
- Tổng số CB-NG-NLĐ đã khám sức khỏe định kỳ: người / TS CB-NG-NLĐ, tỉ lệ:
- Bình quân kinh phí khám sức khỏe định kỳ: / 01 người.
- Tổng số kinh phí thực hiện:
- Nội dung khám:

.....

Tồn tại cần khắc phục:

.....

II. 3) Công tác tài chính CDCS:

a) Việc thu đoàn phí 1%:

.....

b) Việc trích nộp 40% đoàn phí về Ban Tài chính – Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố:

- Đã thực hiện đến:
- Phiếu thu số: ngày:

c) Việc trích nộp kinh phí công đoàn 2%:

- Đã thực hiện đến:
- Gồm các chứng từ số: ngày:

d) Việc nhận kinh phí công đoàn 2% sau khi trích nộp:

- Đã thực hiện đến:
- Phiếu chi số: ngày:

d) Việc mở Sổ Kế toán, Thủ quỹ - Ứng dụng phần mềm kế toán Công đoàn:

.....
.....

e) Việc thu chi quỹ công đoàn: (các chứng từ thu – chi, hồ sơ quyết toán đến hết tháng 12/2020)

.....
.....
.....

Tồn tại cần khắc phục:

.....
.....
.....

II.4) Công đoàn cơ sở với công tác nắm bắt tâm tư, tình cảm của cán bộ, nhà giáo và người lao động tại đơn vị:

a) Việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị Cán bộ - Công chức – Viên chức /Hội nghị Người Lao động hàng năm:

.....
.....
.....

Tồn tại cần khắc phục:

.....
.....
.....

b) Việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở:

.....
.....
.....

Tồn tại cần khắc phục:

.....
.....
.....

c) Việc thực hiện Quy chế công khai: (theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân)

.....
.....
.....

Tồn tại cần khắc phục:

.....
.....
.....

d) Việc thực hiện Quy chế đối thoại:

.....
.....
.....

Tồn tại cần khắc phục:

d) Việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ:

Tồn tại cần khắc phục:

e) Việc thực hiện Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND của Hội đồng Nhân dân TP. Hồ Chí Minh (công lập):

Tồn tại cần khắc phục:

III. NHẬN XÉT KẾT LUẬN CHUNG:

III.1) Ưu điểm:

III.2) Tồn tại cần khắc phục:

IV. KIẾN NGHỊ:

IV.1) Đối với CDCS:

IV.2) Đối với Chính quyền – Chi bộ đơn vị:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH
(ký tên, đóng dấu)