

Số 206 /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 01 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2021

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Thực hiện Quyết định số 4832/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2021;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 như sau:

#### I. MỤC TIÊU

- Phần đầu 98% hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định.
- Tối thiểu 91% khách hàng hài lòng về chất lượng dịch vụ hành chính công.
- Đảm bảo 100% người đứng đầu các cơ sở giáo dục trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC.
- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức giao tiếp với người dân hòa nhã, lịch sự, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ (nếu có).
- 100% các văn bản chính thức trao đổi với các sở - ngành, Ủy ban nhân dân các quận/huyện và các đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc (trừ các văn bản, tài liệu có độ mật) được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử kết hợp với chữ ký số.
- Phần đầu hoàn thành mục tiêu đến năm 2025, xây dựng được 80% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và triển khai các thủ tục hành chính sang ISO điện tử.
- Phần đầu trên 10% hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.
- 100% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc.
- Tối thiểu 30% đơn vị trực thuộc được kiểm tra định kỳ hàng năm.
- Trên 95% đơn vị sự nghiệp công lập ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

- Đảm bảo 100% phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được xử lý và phản hồi đầy đủ. Công khai kịp thời 100% kết quả giải quyết trên cổng dịch vụ công quốc gia và cổng thông tin 1022 của Thành phố.

- Khắc phục những tiêu chí bị trừ điểm trong năm 2020, phấn đấu điểm chỉ số năm 2021 cao hơn so với năm 2020.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Thường xuyên kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính theo quy định mới.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ tối thiểu 30% đơn vị trực thuộc, đặc biệt kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động cải cách hành chính.

- Khắc phục các thiếu sót, phấn đấu thực hiện tốt Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 để tìm giải pháp nâng cao Par Index của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến, chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong cải cách hành chính để nhân rộng trong ngành giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính, nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của cán bộ, chuyên viên trong thi hành công vụ tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và đề ra các giải pháp khắc phục.

- Triển khai hiệu quả công tác khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức, phấn đấu đạt mục tiêu số lượt tham gia đánh giá đạt ít nhất 90% số hồ sơ được tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hoặc qua dịch vụ công trực tuyến.

- Tập trung triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tăng cường giám sát, đánh giá, lấy ý kiến của người dân và tổ chức về kết quả giải quyết các thủ tục hành chính.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, kiểm tra cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Cử cán bộ làm công tác cải cách hành chính tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc các sở - ngành liên quan tổ chức.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai đồng bộ, có hiệu quả các nội dung Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025, giai đoạn 2021 – 2030 và Chương trình cải cách hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính.

## 2. Cải cách thể chế

- Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền của thành phố theo Quyết định số 11/2017/QĐ/UBND và Quyết định số 09/2019/QĐ-UBND chú trọng việc đánh giá tác động của các chính sách, các thủ tục hành chính, lồng ghép các giải pháp thể chế về xã hội hóa, hợp tác công - tư.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 115/KH-GDĐT ngày 14 tháng 01 năm 2021 về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục năm 2021 nhằm kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới, bảo đảm tính thống nhất giữa các quy định của Trung ương và Thành phố.

- Tiếp tục thực hiện công tác cải cách thể chế gắn liền với cải cách TTHC, đơn giản hóa TTHC.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

## 3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện nghiêm Chi thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chi thị số 30/CT-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương.

- Thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 137/KH-SGDĐT ngày 15 tháng 01 năm 2012 về kiểm soát TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2021.

- Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa, chuẩn hóa về thành phần hồ sơ các bước thực hiện trong quy trình giải quyết TTHC.

- Xây dựng thêm ít nhất 03 thủ tục trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; Có các giải pháp khuyến khích người dân và tổ chức tham gia thực hiện giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; Tăng cường hiệu quả giám sát, kiểm soát quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; kiểm soát số lượng hồ sơ phải bổ sung nhiều lần; đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn trên cổng một cửa điện tử đạt trên 98%.

- Chỉ đạo xử lý kịp thời, dứt điểm phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả xử lý trên Cổng dịch vụ công quốc gia; chủ động và phối hợp với các cơ quan liên quan tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông. Thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 4038/KH-GDĐT-VP ngày 15 tháng 11 năm 2018 triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Tập trung nhân lực đẩy mạnh tiến độ triển khai, thực hiện Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử gắn với

đánh giá việc giải quyết TTHC. Xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Công khai danh mục TTHC, nhóm TTHC ưu tiên triển khai trên môi trường điện tử; có các giải pháp sáng tạo trong việc niêm yết, hướng dẫn thực hiện TTHC hướng tới sự đơn giản, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện để phục vụ mọi đối tượng.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn; tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ và xử lý nghiêm trường hợp vi phạm quy định về xin lỗi, cán bộ, công chức, viên chức thiếu ý thức phục vụ người dân, tổ chức khi đến giao dịch, có hành vi nhũng nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần không đúng quy định, giải quyết hồ sơ trễ hạn nhiều lần không có lý do chính đáng, đồng thời xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đó.

- Triển khai hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, bảo đảm tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp.

- Tập trung cải cách TTHC trong nội bộ từng Phòng thuộc Sở và giữa các cơ sở giáo dục với nhau. Xây dựng và thực hiện nghiêm quy trình phối hợp giữa sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện trong thực hiện nhiệm vụ và giải quyết các thủ tục hành chính.

- Tiếp tục duy trì thực hiện mô hình “Nụ cười công sở” tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo để nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Triển khai hiệu quả các quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tổ chức thực hiện hiệu quả Luật Tổ chức Chính quyền địa phương; Luật Giáo dục 2019 (có hiệu lực từ ngày 01/7/2020); hoàn thành việc tổ chức lại cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo theo Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Rà soát quy chế tổ chức và hoạt động của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo; hoàn thiện quy chế làm việc; kiện toàn, sắp xếp bộ máy; rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện nghiêm trách nhiệm và cơ chế giải trình.

- Thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CB-CC-VC và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ủy quyền cho Sở, ban - ngành, Thủ trưởng Sở, ban - ngành theo các quyết định về ủy quyền của (Chủ tịch) Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Xây dựng quy chế phối hợp, phân công, phân cấp rõ ràng, để nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng đơn vị.

- Đổi mới cơ bản mô hình tổ chức và phương thức hoạt động của các cơ sở giáo dục; tăng cường đầu tư và đổi mới cơ chế quản lý để các cơ sở giáo dục công lập phát triển mạnh mẽ, hiệu quả, nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục, nâng cao sự hài lòng của người dân.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của các cơ quan đơn vị; trong đó đảm bảo số lượng cấp phó của cơ quan, đơn vị theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí cán bộ, công chức, viên chức phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật

### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức cán bộ, quy hoạch phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục theo “Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phục vụ yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá”.

- Công khai, minh bạch và đổi mới hình thức, tuân thủ các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức; đảm bảo 100% cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức để giải quyết công việc một cách nhanh, chủ động và từng bước chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm qua lại.

- Nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, công chức, viên chức. Trường phòng - ban Sở chịu trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện công vụ và chịu trách nhiệm về những vi phạm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức thuộc phạm vi mình quản lý. Phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm đánh giá, phân loại cán bộ, công chức. Việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá cán bộ, công chức; nghiên cứu xây dựng hệ thống đánh giá cán bộ, công chức thống nhất khoa học, khách quan nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến.