

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 502/SGDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 02 năm 2021

Về tập huấn sử dụng phần mềm
kế toán và lập báo cáo quyết toán,
báo cáo tài chính năm 2020.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp;

Căn cứ Công văn số 4179/GDĐT-KHTC ngày 15 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức thực hiện rà soát công tác tài chính và tài sản cuối năm 2020 đối với các đơn vị trực thuộc Sở,

Nhằm phục vụ công tác lập báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính năm 2020 của ngành giáo dục và đào tạo thông qua Cổng thông tin điện tử đúng thời hạn quy định và đồng thời hỗ trợ các đơn vị trong việc sử dụng phần mềm kế toán, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức chương trình tập huấn với nội dung như sau:

1. Nội dung chương trình:

- Hướng dẫn các thao tác, nghiệp vụ nhập dữ liệu vào phần mềm kế toán.
- Hướng dẫn xử lý, kết chuyển số liệu cuối năm, lập báo cáo và in sổ sách kế toán năm 2020.
- Hướng dẫn nhập số liệu báo cáo năm 2020 vào phần mềm kế toán.
- Hỗ trợ, giải đáp những thắc mắc của đơn vị trong quá trình sử dụng phần mềm kế toán.

2. Thành phần tham dự: Kế toán trưởng, Phụ trách kế toán của các Trường THPT công lập, các đơn vị trực thuộc Sở.

3. Thời gian: 03 ngày (từ ngày 09/3/2021 đến ngày 11/3/2021)

+ Buổi sáng: từ 08 giờ 00 phút - 11 giờ 30 phút

+ Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút - 17 giờ 00 phút

4. Hình thức: Tập huấn trực tuyến.

5. Công tác chuẩn bị:

- Máy tính phải có kết nối Internet, âm thanh, webcam (nếu có).
Để phục vụ tốt nhất cho việc tập huấn trực tuyến, khuyến nghị cán bộ tham dự dùng máy tính xách tay.

- Tải và cài đặt phần mềm Zoom (<https://mily.vn/taizoom>).

- Sao lưu dữ liệu kế toán năm 2020 trước khi thao tác chính thức.

- Chuẩn bị những thắc mắc, kiến nghị trong quá trình sử dụng phần mềm kế toán để được giải đáp.

Vì tính chất quan trọng của công tác tập huấn nêu trên, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng đơn vị nghiêm túc thực hiện, bố trí, phân công và tạo điều kiện cho kế toán tham dự đầy đủ, đúng thành phần. Nếu có phát sinh các vướng mắc trong quá trình thực hiện, đơn vị liên hệ phòng Kế hoạch – Tài chính (Anh Trí, email nttri.sgddt@tphcm.gov.vn) để được hỗ trợ.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHTC (Tr).



Lê Hoài Nam

**CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN SỬ DỤNG PHẦN MỀM KẾ TOÁN
VÀ LẬP BÁO CÁO QUYẾT TOÁN, BÁO CÁO TÀI CHÍNH NĂM 2020**

(Đính kèm Công văn số 502/SGDDT-KHTC ngày 24 tháng 02 năm 2021)

Ngày thứ nhất (09/3/2021)		
Thời gian	Nội dung	Ghi chú
07h30 – 08h00	Kết nối phần mềm Zoom và ổn định lớp tập huấn	Ban tổ chức
08h00 – 08h30	Khai mạc, phát biểu khóa tập huấn	Ban tổ chức
08h30 – 09h15	Giới thiệu tổng quan về phần mềm kế toán và các tiện ích như dịch vụ công KBNN, báo cáo ngành	Đơn vị phối hợp
09h15 – 11h30	Hướng dẫn thiết lập một số danh mục cơ bản (nguồn kinh phí, danh mục đối tượng, danh mục khác)	Đơn vị phối hợp
13h30 – 15h15	Hướng dẫn nhập số dư ban đầu	Đơn vị phối hợp
15h15 – 17h00	Hướng dẫn các nghiệp vụ về ngân sách nhà nước: + Chuyển khoản hoạt động + Chuyển khoản lương, BHXH, kinh phí công đoàn	Đơn vị phối hợp
Ngày thứ hai (10/3/2021)		
Thời gian	Nội dung	Ghi chú
08h00 – 11h30	Hướng dẫn các nghiệp vụ về ngân sách nhà nước: + Tiền mặt; thực chi và tạm ứng + Hướng dẫn tiện ích kết nối dịch vụ công	Đơn vị phối hợp
13h30 – 17h00	Hướng dẫn các nghiệp vụ về nguồn thu: + Khai báo các nguồn thu + Hạch toán thu chi và kết chuyển	Đơn vị phối hợp
Ngày thứ ba (11/3/2021)		
Thời gian	Nội dung	Ghi chú
08h00 – 11h30	Nghiệp vụ cuối năm: + Tạo nguồn 28 và đối chiếu dự toán giữ lại + Mẫu biểu báo cáo 20e, 20f cho kho bạc + Kiểm tra BCQT, BCTC và vấn đề hay gặp phải	Đơn vị phối hợp
13h30 - 15h15	+ Xác định kết quả tài chính cuối năm + Kết chuyển nguồn + Lập BCQT, BCTC và kết xuất dữ liệu nộp cơ quan cấp trên	Đơn vị phối hợp
15h15 - 17h00	Giải đáp các thắc mắc cho đơn vị	Đơn vị phối hợp

Lưu ý: Các đơn vị tham dự đúng giờ và tập trung trong quá trình tập huấn 