

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ  
CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 08 /TTTT-CTGD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 8 năm 2021

Về kế hoạch tập huấn cán bộ quản lý giáo  
dục, giáo viên dạy Tin học nhằm triển khai  
Đề án tin học cho học sinh theo chuẩn  
quốc tế năm học 2021 - 2022

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các Quận, Huyện;
- Hiệu trưởng các Trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học.

*Căn cứ Kế hoạch số 1274/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030”;*

*Căn cứ công văn số 1807/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Về hướng dẫn triển khai dạy học Tin học cấp trung học theo chuẩn quốc tế năm học 2021 - 2022;*

*Căn cứ công văn số 2039/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 07 năm 2021 về bồi dưỡng giáo viên Tin học theo chuẩn quốc tế;*

*Căn cứ công văn số 2057/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 7 năm 2021 về hướng dẫn tổ chức dạy học tin học theo chuẩn quốc tế từ năm học 2021- 2022 đối với cấp tiểu học.*

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục thông báo kế hoạch triển khai tập huấn dạy học Tin học cho học sinh phổ thông theo chuẩn quốc tế năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

**I/- Thành phần tham dự:**

- Cán bộ quản lý giáo dục các đơn vị.
- Giáo viên Tin học các cấp học phổ thông.

**II/- Hình thức tổ chức lớp tập huấn:**

Khóa tập huấn được tổ chức bằng hình thức trực tuyến trên hệ thống **lms.hcm.edu.vn** của Sở Giáo dục và Đào tạo do Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục quản trị. Dữ liệu người học được định danh trên cơ sở dữ liệu của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

### III/ Nội dung tập huấn:

#### 1. Bậc Trung học:

STT	Ngày	Buổi	Chuyên đề - Nội dung	Đối tượng	Phụ trách
1	Ngày 1	Sáng	<b>Chuyên đề 1:</b> chương trình GDPT 2018; triển khai Đề án 762 và cách thức thực hiện Đề án.	Cán bộ Quản lý Giáo dục	- Ông Cao Minh Quý – Phó trưởng phòng - Phòng GDTrH, Sở GDĐT.
		Chiều	<b>Chuyên đề 2:</b> Xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn tin học	Giáo viên tin học	- Ông Hồ Tấn Minh – Phó trưởng phòng - Phòng GDTrH, Sở GDĐT.
2	Ngày 2	Cả ngày	Tự nghiên cứu tài liệu chuyên đề về chứng chỉ ICDL	Học viên	- Học viên tự nghiên cứu trên hệ thống LMS TTTT&CTGD hỗ trợ
3	Ngày 3	Sáng	<b>Chuyên đề 3</b> Về chứng chỉ ICDL	Học viên	- Công ty cổ phần QLGD và đầu tư EMG
4		Chiều	<b>Chuyên đề 3</b> Các phương án triển khai chứng chỉ Quốc tế chỉ ICDL theo đề án 762	Học viên	- Công ty cổ phần QLGD và đầu tư EMG
5	Ngày 4	Cả ngày	Nghiên cứu tài liệu chuyên đề 4 và 5	Học viên	- Học viên nghiên cứu chuẩn IC3 và MOS trên hệ thống LMS
6	Ngày 5	Sáng	<b>Chuyên đề 4:</b> Các chứng chỉ quốc tế IC3 và MOS 2016	Học viên	- Công ty cổ phần IIG Việt Nam
7		Chiều	<b>Chuyên đề 5:</b> Các phương án triển khai chứng chỉ Quốc tế theo đề án 762	Học viên	- Công ty cổ phần IIG Việt Nam
8	Ngày 6	Cả ngày	Làm bài thu hoạch trực tuyến về 2 hệ thống Chứng chỉ Quốc tế	Học viên	TTTT&CTGD hỗ trợ

## 2. Bậc Tiểu học:

STT	Ngày	Buổi	Chuyên đề - Nội dung	Đối tượng	Phụ trách
1	Ngày 1	Sáng	<b>Chuyên đề 1:</b> chương trình GDPT 2018; triển khai Đề án 762 và cách thức thực hiện Đề án.	Cán bộ Quản lý Giáo dục	Ông Nguyễn Minh Thiên Hoàng - Phó trưởng phòng - Phòng Giáo dục Tiểu học
		Chiều	<b>Chuyên đề 2:</b> Xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn tin học	Giáo viên tin học	Ông Nguyễn Minh Thiên Hoàng - Phó trưởng phòng - Phòng Giáo dục Tiểu học
2	Ngày 2	Cả ngày	Tự nghiên cứu tài liệu chuyên đề về chứng chỉ ICDL	Học viên	- Học viên tự nghiên cứu trên hệ thống LMS TTTT&CTGD hỗ trợ
3	Ngày 3	Sáng	<b>Chuyên đề 3</b> Về chứng chỉ ICDL	Học viên	- Công ty cổ phần QLGD và đầu tư EMG
4		Chiều	<b>Chuyên đề 3</b> Các phương án triển khai chứng chỉ Quốc tế chỉ ICDL	Học viên	- Công ty cổ phần QLGD và đầu tư EMG
5	Ngày 4	Cả ngày	Nghiên cứu tài liệu chuyên đề 4 và 5	Học viên	- Học viên nghiên cứu chuẩn IC3 và MOS trên hệ thống LMS
6	Ngày 5	Sáng	<b>Chuyên đề 4:</b> Các chứng chỉ quốc tế IC3 và MOS 2016	Học viên	- Công ty cổ phần IIG Việt Nam
7		Chiều	<b>Chuyên đề 5:</b> Các phương án triển khai chứng chỉ Quốc tế theo đề án 762	Học viên	- Công ty cổ phần IIG Việt Nam
8	Ngày 6	Cả ngày	Làm bài thu hoạch trực tuyến về 2 hệ thống Chứng chỉ Quốc tế	Học viên	TTTT&CTGD hỗ trợ

- Thời gian tập huấn: sẽ được thông báo cụ thể đối với từng lớp học.

### IV/ Kinh phí lớp tập huấn:

- Kinh phí:

+ Cán bộ quản lý giáo dục: 200.000đ/học viên (hai trăm nghìn đồng/học viên) đối với CBQL không có nhu cầu học nâng cao và cấp giấy chứng nhận.

+ Giáo viên Tin học: 300.000đ/học viên (ba trăm nghìn đồng/học viên) bao gồm cả CBQL nếu có nhu cầu học nâng cao để có Giấy chứng nhận theo qui định của đề án.

- Kinh phí tập huấn do đơn vị có học viên tham dự chuyển khoản:

**Thông tin chuyển khoản:**

Đơn vị: TT THÔNG TIN VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

Số TK: 007.100.132.4355

Ngân Hàng: VIETCOMBANK

Chi nhánh: Thành phố Hồ Chí Minh.

SWIFT CODE: BFTVVNVX

Địa chỉ: 5 Công Trường Mê Linh, P. Bến Nghé, Quận 1, TP.HCM

Nội dung chuyển khoản: Họ tên ..... , Trường ....., Quận/Huyện....., tập huấn đề án tin học.

**Lưu ý:** Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục sẽ xuất hóa đơn điện tử cho các đơn vị.

- Thời hạn nộp kinh phí:

+ Bachelor: trước ngày 10/8/2021.

+ Bachelor: trước ngày 13/8/2021.

- Nguồn kinh phí: Các đơn vị thực hiện theo thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài Chính về ban hành Thông tư hướng dẫn lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị; các nguồn chi khác hoặc do cá nhân tự túc.

Trong quá trình thực hiện, nếu có các thông tin cần trao đổi với ban tổ chức lớp tập huấn, đề nghị các đơn vị liên lạc với Trung tâm (Bà Đinh Thị Phương Thảo - chuyên viên; địa chỉ: 66-68 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1; Điện thoại: (+28) 3.829.18.75; E\_mail: [tttt\\_ctgd@hcm.edu.vn](mailto:tttt_ctgd@hcm.edu.vn)) để được hướng dẫn thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện)
- Ban Giám đốc Sở GDĐT “để báo cáo”
- Phòng GDTrH; GDTiH “để phối hợp”
- Giám đốc TTTT&CTGD “để báo cáo”
- Lưu TTTT(ĐTh).

**KT. GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM**

**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Hồng Tuấn**