

Số: 1096/KH-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lớp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính năm 2021

Thực hiện Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh năm 2021, Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch tổ chức lớp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Trang bị và nâng cao trình độ lý luận chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Yêu cầu

Để việc tổ chức lớp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính đạt hiệu quả, cơ sở đào tạo chuẩn bị tốt nội dung chương trình, đội ngũ giảng viên và cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ giảng dạy;

Các cơ quan, đơn vị sắp xếp tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham dự đầy đủ các chuyên đề của lớp; Cán bộ, công chức, viên chức chủ động, tích cực trong quá trình học tập.

II. ĐỐI TƯỢNG

Cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo các điều kiện sau:

- Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên;
- Người dưới 35 tuổi (đối với nam), dưới 30 tuổi (đối với nữ hoặc cán bộ đoàn) phải dự tuyển các lớp hệ tập trung. Người trên 35 tuổi (đối với nam), trên 30 tuổi (đối với nữ hoặc cán bộ đoàn) dự tuyển các lớp học hệ không tập trung.
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc kỷ luật.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SỐ LƯỢNG

1. Thời gian và địa điểm học

- Thời lượng chương trình: 1056 tiết.

- Thời gian học: Dự kiến các lớp khai giảng từ tháng 05 đến tháng 10 năm 2021 với thời gian học như sau:

+ Lớp học hệ không tập trung: Lớp trong giờ hành chính: 02 ngày trong tuần (Thứ 3 - thứ 5 hoặc thứ 4 - thứ 6); Lớp ngoài giờ hành chính: 03 buổi tối (Tối thứ 2 - 4 - 6; tối thứ 3 - 5 - 7) hoặc thứ 7 - Chủ nhật; Lớp 01 ngày trong giờ hành chính và 01 ngày ngoài giờ hành chính (thứ 7).

+ Lớp học hệ tập trung: học tập trung 3 ngày/tuần (thứ 3 - 5 - 7 hoặc thứ 6 - 7 - chủ nhật)

- Địa điểm học: Theo thông báo nhập học.

2. Số lượng

Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhu cầu của cơ quan, đơn vị lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham dự gửi về Sở Nội vụ.

Lưu ý: Nếu số lượng đăng ký của 01 đơn vị hoặc một số đơn vị thống nhất tổ chức chung ở một địa điểm, đảm bảo số lượng 80 học viên/lớp, Sở Nội vụ sẽ trao đổi để tổ chức tại địa điểm cơ quan, đơn vị yêu cầu.

IV. KINH PHÍ

Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

1. Cán bộ, công chức: học phí được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố; các chi phí khác do học viên hoặc cơ quan, đơn vị chi trả theo quy định.

2. Viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

V. PHÂN CÔNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

Chịu trách nhiệm chiêu sinh, tổng hợp danh sách, triệu tập học viên và phối hợp với cơ sở đào tạo tổ chức, quản lý lớp học.

2. Học viện Cán bộ Thành phố

Chuẩn bị cơ sở vật chất, kỹ thuật và đội ngũ giảng viên có kinh nghiệm, phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức và quản lý lớp học.

3. Các Ban của Thành ủy, Ủy ban kiểm tra Thành ủy, Văn phòng Thành ủy; Các đảng đoàn, Ban cán sự Đảng; Các quận ủy, huyện ủy và đảng ủy trực thuộc Thành ủy; Các Tổ chức chính trị - xã hội Thành phố; Các sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố Thủ Đức

Căn cứ đối tượng và nội dung chương trình, xét chọn, cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự; chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu để Sở Nội vụ có cơ sở tổng hợp, tổ chức lớp học. Danh sách được lập theo biểu mẫu đính kèm xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống, gửi về Sở Nội vụ trước ngày 16 tháng 4 năm 2021 (gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: ptttrang.snv@tphcm.gov.vn).

Các thông tin cần thiết, đề nghị liên hệ Phòng Công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ, điện thoại số 38.293.291 hoặc theo dõi trên cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ www.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn/.

Nơi nhận:

- Các Ban của Thành ủy, Ủy ban kiểm tra Thành ủy, Văn phòng Thành ủy;
- Các đảng đoàn, Ban cán sự Đảng;
- Các quận ủy, huyện ủy và đảng ủy trực thuộc Thành ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố;
- Liên đoàn Lao động Thành phố;
- Hội Liên hiệp Phụ nữ Thành phố;
- Hội Cựu chiến binh Thành phố;
- Hội Nông dân Thành phố;
- Thành đoàn Thành phố;
- Các sở - ngành;
- Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố Thủ Đức;
- Học viện Cán bộ Thành phố;
- Lưu: VT, P.CCVC, T. *tm*

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Thanh Nhân

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Đính kèm theo Công văn số ngày tháng năm của)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nữ (X)	Chức vụ	Đơn vị công tác		Đối tượng		Thời gian học đăng ký (đánh dấu X)							Quý đăng ký dự học (Quý II, III, IV)	Ghi chú											
					Phòng Y	Số X	Cán bộ, Viên chức	Viên chức	Hệ tập trung			Hệ không tập trung																
									Chuyên viên	Chức vụ	Thứ 3 - Thứ 5 - Thứ 7	Thứ 3 - Thứ 5 - Thứ 7	Thứ 6 - Thứ 7	Thứ 3 - Thứ 5 - Thứ 7	Thứ 4 - Thứ 7			Thứ 3 - Thứ 5 - Thứ 7	Thứ 4 - Thứ 7	Thứ 5 - Thứ 7	Thứ 6 - Thứ 7	Tối thứ 3 - 5 - 7	Tối thứ 2 - 4 - 6	Thứ 7 - Chủ nhật				
1	Nguyễn Văn A	1/1/1988		Chuyên viên			X																					
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												

* Ghi chú:

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;
- Đối với cơ quan, đơn vị có nhiều người tham gia thì xếp theo thứ tự ưu tiên.
- Cột ngày, tháng, năm sinh nhập đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy.
- Cột "Chức vụ" chỉ ghi chức danh, chức vụ. VD: Giám đốc, Phó Giám đốc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng phòng, Chuyên viên, ...
- Cột "Đơn vị công tác" ghi rõ tên Phòng, ban và tên cơ quan, đơn vị
- Cột "Ghi chú" ghi rõ chức vụ trong đoàn đối với trường hợp là cán bộ đoàn trên 30 tuổi học hệ không tập trung
- Trong trường hợp cần thiết, Sơ Bộ vị sẽ thực hiện ghép các lớp có số lượng đăng ký ít để đảm bảo công tác tổ chức lớp.

