

Số **2223** /SGDDT-KHTC
Về thực hiện báo cáo nhanh
đầu năm học 2021-2022

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **18** tháng **8** năm 2021

Kính gửi : - Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo 21 quận, huyện.
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc TT.GDNN-GDTX, TT.GDTX, PH.BTVH;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Nhằm thực hiện tốt công tác thống kê đầu năm học 2021-2022, Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và 21 quận, huyện, Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông, Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Trung tâm giáo dục thường xuyên, Phân hiệu bổ túc văn hóa và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện các biểu mẫu thống kê báo cáo nhanh đầu năm học 2021-2022 với nội dung cụ thể như sau:

1. Đối với Phòng Giáo dục - Đào tạo:

Tổng hợp số liệu các cấp học, bậc học: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Phổ cập giáo dục trên địa bàn và nộp báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch – Tài chính) trước ngày **01/09/2021**.

Các biểu mẫu báo cáo gồm:

- + Báo cáo tổng hợp số liệu đầu năm học 2021-2022 (Biểu 1)
- + Báo cáo số liệu học sinh đầu năm theo địa bàn cư trú (Biểu 2A; 2B; 2C).
- + Báo cáo nhanh đầu năm học 2021-2022 cấp học mầm non (Biểu 3).
- + Báo cáo nhanh đầu năm học 2021-2022 cấp học tiểu học (Biểu 4).
- + Báo cáo nhanh đầu năm học 2021-2022 cấp học trung học cơ sở (Biểu 5).
- + Thống kê số liệu trường, lớp, học sinh các lớp tăng cường, lớp dạy chương trình tích hợp cấp tiểu học (Biểu 6A; 6B; 6C)
- + Thống kê số liệu trường, lớp, học sinh các lớp tăng cường, lớp dạy chương trình tích hợp cấp trung học cơ sở (Biểu 7A; 7B; 7C).
- + Báo cáo nhanh đầu năm học 2021-2022 hệ phổ cập giáo dục, xoá mù chữ (Biểu 8)

2. Đối với các trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo:

Thực hiện nhập báo cáo trực tiếp tại <https://forms.gle/nm4uS3xjTZJKe2XG6>, đồng thời gửi báo cáo theo biểu mẫu qui định về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch - Tài chính) trước ngày 01/09/2021.

- Trường Tiểu học, THCS và Trung học phổ thông (cấp 1-2-3) - (Biểu 9, Biểu 15)
- Trường Trung học cơ sở và Trung học phổ thông (cấp 2-3) - (Biểu 10, Biểu 15)
- Các trường chỉ có cấp THPT - (Biểu 11, Biểu 15).
- Các Trung tâm giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên, phân hiệu BTVH - (Biểu 12, Biểu 15).
- Đối với 03 trường mầm non trực thuộc - (Biểu 13, Biểu 15).
- Đối với trường chuyên, trường có lớp chuyên, lớp năng khiếu thể dục thể thao thực hiện thêm - (biểu mẫu số 14).

Lưu ý: Nộp các biểu mẫu báo cáo nêu trên về Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi trường trú đóng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì thắc mắc xin liên hệ với Ông Lại Đồng Cường, chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo - Điện thoại: 02838297847 - ĐĐ: 0967.135.888 – Email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc các yêu cầu nêu trên và gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch - Tài chính) đúng thời gian qui định

Nơi nhận :

- Như trên;
- Giám đốc Sở “đề báo cáo”;
- Lưu: VT, P.KHTC (Cường).



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Lê Hoài Nam