

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số **673**/SGDĐT-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **12** tháng 3 năm 2021

V/v thực hiện báo cáo tình hình
nhân sự đơn vị

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện.

Để có cơ sở cân đối và tính toán phân bổ nhân sự năm 2021 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở và nắm số liệu nhân sự của phòng Giáo dục và đào tạo Thành phố Thủ Đức và các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện,

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị nhập báo cáo trực tuyến Phần mềm quản lý nhân sự theo liên kết <http://bctccb.hcm.edu.vn> và gửi kèm bản in báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) trước ngày **19/3/2021**.

Lưu ý:

1. Đối với nhu cầu cần tuyển dụng vị trí nhân viên kế toán, y tế đề nghị các đơn vị lưu ý báo cáo chính xác số người cần tuyển bảo đảm không tăng tổng biên chế được cấp có thẩm quyền giao và thực hiện tinh giản, tiết kiệm biên chế theo quy định để Sở Giáo dục và Đào tạo có cơ sở tổng hợp trình xin ý kiến Ủy ban nhân dân Thành phố cho phép tuyển dụng.

2. Đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo: đề nghị nhập trực tiếp số liệu báo cáo sau khi đã tổng hợp từ các đơn vị trực thuộc Phòng.

3. Đối với các trường Trung học phổ thông và các đơn vị trực thuộc Sở đề nghị thực hiện thêm các nội dung sau:

✓ Nộp hồ sơ của các trường hợp hưởng lương từ ngân sách nhà nước được Sở Giáo dục và Đào tạo ký hợp đồng (nếu có) thành phần hồ sơ gồm:

- Các hợp đồng lao động Sở Giáo dục và Đào tạo đã ký;
- Quyết định lương hiện hưởng;
- Bảng tổng hợp quá trình tham gia bảo hiểm xã hội.

✓ Nộp bảng lương Tháng 3/2021 của đơn vị (bao gồm các trường hợp nghỉ thai sản, nghỉ không lương và các diện hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP và nghị định 161/2018/NĐ-CP).

✓ Nộp file danh sách cán bộ, viên chức, nhân viên xuất trên phần mềm nâng lương Sở Nội vụ gửi về địa chỉ mail: cvcuong.sgddt@tphcm.gov.vn

Trong quá trình thực hiện, nếu đơn vị có vướng mắc hoặc cần hỗ trợ về kỹ thuật thì thông tin về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ- Chuyên viên Châu Vĩnh Cường-
- Số điện thoại: 38290927) để được hướng dẫn.

Trên đây là ý kiến của Sở Giáo dục và Đào tạo, đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện theo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB.VC. *2*

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Tạ Thị Minh Thư