

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **951**/SGDDĐT-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **05** tháng 4 năm 2021

Về cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự
lớp bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư - lưu trữ
năm 2021 (do Sở Nội vụ tổ chức)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông (công lập);
- Hiệu trưởng trường Cao đẳng và Trung cấp (trực thuộc Sở GD&ĐT);
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên (thuộc Sở GD&ĐT);
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trưởng các Phòng, ban Cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 1119/KH-SNV ngày 01 tháng 4 năm 2021 của Sở Nội vụ về việc tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư - lưu trữ năm 2021 (*đính kèm*);

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị:

1. Thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức về lớp bồi dưỡng nêu trên và lập danh sách đề cử đi học gửi về Phòng Tổ chức Cán bộ hạn chót là ngày 12/4/2021.

2. Nội dung, thời gian, địa điểm:

- Nội dung: Chương trình đính kèm theo Kế hoạch số 1119/KH-SNV.
- Thời lượng chương trình: 140 tiết.
- Thời gian: Dự kiến tổ chức 02 lớp khai giảng từ tháng 5 năm 2021.
 - + Lớp 01 ngày trong giờ hành chính và Thứ bảy.
 - + Lớp ngoài giờ hành chính (03 buổi tối trong tuần).
- Địa điểm: Theo thông báo nhập học của Sở Nội vụ.

3. Kinh phí:

Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

- Cán bộ, công chức: được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố.

- Viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

4. Các đơn vị chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký; gửi danh sách bằng văn bản và gửi kèm tập tin (theo mẫu đính kèm) về địa chỉ email: ltlga.sgdtdt@tphcm.gov.vn để kịp thời tổng hợp và chuyển Sở Nội vụ tổ chức lớp đúng kế hoạch đề ra. (Lưu ý: các đơn vị thực hiện đúng biểu mẫu để thuận tiện tổng hợp báo cáo).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện và gửi danh sách đề cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng đúng thời hạn.

Nơi nhận:

- Như trên (kèm KH số 1119 và Biểu mẫu);
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCCB.



Lê Hồng Sơn