

Số: 8707
/GDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2020

Về triển khai và mở rộng công tác thu hộ các nội dung thu khác từ năm học 2020 - 2021 của ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Kính gửi: - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận - huyện;
- Hiệu trưởng các Trường Trung học phổ thông công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

Căn cứ các văn bản hướng dẫn:

Công văn số 3312/UBND-VX ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về cơ chế thu và sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2020-2021 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 3668/UBND-VX ngày 09 tháng 9 năm 2020 Ủy ban nhân dân thành phố về việc các giao dịch cần đẩy nhanh thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực y tế, giáo dục;

Công văn số 3856/UBND-VX Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện công tác phòng chống dịch COVID-19 trong tình hình mới;

Tiếp theo Công văn số 2772/GDĐT-KHTC ngày 31 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và thu khác trong năm học 2020-2021 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại các Công văn nêu trên, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thuộc ngành giáo dục và đào tạo thành phố thực hiện một số giải pháp nhằm đảm bảo các điều kiện phòng, chống dịch tại các trường học và triển khai nhanh các giao dịch không dùng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục với các nội dung cụ thể như sau:

1/ Về ban hành "Kế hoạch thanh toán không sử dụng tiền mặt trong trường học" theo chỉ đạo tại Công văn số 3312/UBND-VX ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố:

Đến nay ngày 10 tháng 11 năm 2020 đã có 16/24 quận - huyện đã ban hành kế hoạch. Do đó Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận - huyện chưa ban hành kế hoạch, nhanh chóng tham mưu Ủy ban nhân dân nghiêm túc thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố trong việc xây dựng và ban hành "Kế hoạch thanh toán không sử dụng tiền mặt trong trường

học” trong đó trọng tâm là sử dụng “Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu” (không thu phí phần mềm) cho 100% các đơn vị trường học theo phân cấp quản lý để triển khai thu học phí, các khoản thu khác bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt thực hiện trong năm học 2020-2021.

Theo đó cần tạo sự chuyển biến toàn diện trong hoạt động thu phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt cho đối tượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong toàn bộ ngành giáo dục và đào tạo quận, làm thay đổi dần thói quen sử dụng tiền mặt trong xã hội, giảm chi phí xã hội liên quan đến tiền mặt; Nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát của các cơ quan quản lý nhà nước; yêu cầu 100% các trường học phải thực hiện phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu – SSC và hoàn tất trong năm 2020 (không thu phí phần mềm).

2/ Về thực hiện đẩy nhanh thanh toán không dùng tiền mặt theo chỉ đạo tại Công văn số 3668/UBND-VX ngày 09 tháng 9 năm 2020 Ủy ban nhân dân thành phố:

- Đề nghị các đơn vị ngành giáo dục và đào tạo đã thực hiện triển khai “Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu” nhanh chóng phối hợp các tổ chức tín dụng, tổ chức trung gian thanh toán để thu hộ học phí bằng phương thức không dùng tiền mặt. Trong đó ưu tiên giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ qua các kênh trực tuyến: Sacombank (8 kênh), ViettelPay, App MB, App Vbbank, VNPTPay, MoMo, Payme, Smartpay, Payoo, Yschool... và các kênh cửa hàng thu hộ (Circle K, Ministop, B-smart, VinMart+, FamilyMart, Pharmacy, GS25, nhà sách Phương Nam, FPTShop...)

- Cần phải thông tin hướng dẫn thực hiện các kênh thanh toán tại đơn vị thông qua các bảng hướng dẫn tuyên truyền và kết hợp trên phiếu thông báo các khoản thu hằng tháng cho phụ huynh học sinh.

Xác định mục tiêu thực hiện 100 % các đơn vị thuộc ngành giáo dục và đào tạo giao dịch thanh toán không dùng tiền mặt đối với toàn bộ các khoản thu học phí, các khoản thu khác năm học 2020-2021 theo chủ trương của Chính phủ và Ủy ban nhân dân thành phố. Ngoài ra đối việc mở tài khoản thanh toán do thủ trưởng đơn vị quyết định đơn vị ngân hàng phù hợp để phối hợp thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, đề nghị các đơn vị có ý kiến gửi về Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn cụ thể.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc “để báo cáo”;
- Sở Tài chính, Sở LĐTBXH “để phối hợp”;
- Phòng GDĐT các quận-huyện “để thực hiện”
- Lưu: VP, KHTC. 2



Lê Hoài Nam