

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 12 năm 2020

Số: 263/TB-CDGD

V/v: Nộp dự toán thu tài chính CĐCS năm 2021

Kính gửi: **Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Ngành Giáo dục TP. Hồ Chí Minh**

Căn cứ Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở;

Nhằm thực hiện công tác quản lý tài chính công đoàn đúng qui định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị các công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2021 như sau:

1. Về tổ chức thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn cơ sở:

- CĐCS phối hợp với lãnh đạo đơn vị đôn đốc bộ phận kế toán chuyên môn tổng hợp báo cáo tình hình lao động, đoàn viên, quỹ lương trích nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn theo định.

- Kế toán CĐCS căn cứ quy định, hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động VN và Công đoàn cấp trên xây dự toán thu chi tài chính CĐCS của đơn vị.

2. Hồ sơ dự toán gồm:

- Báo cáo dự toán thu chi tài chính công đoàn cơ sở (Mẫu B14-TLĐ) (2 bộ)
 - Bảng dự toán số Lao động – Đoàn viên - Quỹ lương (Mẫu 1-DTCS) (2 bộ)
 - Kế hoạch tài chính công đoàn cơ sở (Mẫu 2-DTCS) (2 bộ)
- (Có đính kèm file mẫu dự toán 2021 CĐCS)

3. Thời hạn nộp:

Các đơn vị nộp báo cáo dự toán thu chi tài chính công đoàn cơ sở năm 2021 về **Ban Tài chính Công đoàn Ngành Giáo dục TP. Hồ Chí Minh (cô Thu Ngân) – Lầu 4 – Phòng 4.2, số 66-68 Lê Thánh Tôn, P. Bến Nghé, Quận 1, TP.HCM** trước **ngày 25/12/2020**.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ về Công đoàn Ngành Giáo dục TP. Hồ Chí Minh (qua Ban Tài chính) hoặc điện thoại 028. 38299667 để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TC

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Gái