

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

4179  
Số: 7/GDDĐT-KHTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2020

Về tổ chức thực hiện rà soát công tác tài chính và tài sản cuối năm 2020 đối với các đơn vị trực thuộc Sở.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Giám đốc các Trung tâm GDTX thuộc Sở.

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ về quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC;

Căn cứ Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do thành phố quản lý,

Để công tác tài chính và tài sản cuối năm được thực hiện đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị lưu ý một số vấn đề sau:

## I. Công tác tài chính, kế toán cuối năm:

1. *Về công tác khóa sổ kế toán:* Đề nghị các đơn vị thực hiện kiểm tra rà soát, xử lý số dư dự toán và số dư tạm ứng, khóa sổ kế toán đúng quy định.

2. *Về công tác hạch toán kế toán, sổ sách kế toán, báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính:* Các đơn vị thực hiện theo quy định tại Luật Ngân sách; Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

3. *Về chuyển nguồn ngân sách từ năm trước sang năm sau:* được thực hiện theo quy định tại Điều 43 Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ngân sách nhà nước.

Các đơn vị cần chú ý thực hiện các nội dung chi (nếu có) theo Dự toán thu chi *đổi với các khoản thu thỏa thuận vào cuối năm tài chính* để đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi đủ theo quy định.

4. *Về rà soát nguồn kinh phí cải cách tiền lương (CCTL) và trích cải cách tiền lương để đảm bảo thực hiện điều chỉnh tăng mức lương cơ sở:* Do năm 2020 không thực hiện điều chỉnh mức lương cơ sở, nên đề nghị các đơn vị tiếp tục thực hiện theo Công văn số 3084/GDĐT-KHTC ngày 30 tháng 08 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện điều chỉnh mức lương cơ sở theo Thông tư 46/2019/TT-BTC ngày 23 tháng 7 năm 2019 của Bộ Tài chính và Nghị định 38/2019/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2019 của Chính phủ để đảm bảo đủ nguồn thực hiện CCTL theo quy định.

Trong đó cần lưu ý nội dung sau:

+ Đối với kinh phí phụ cấp thâm niên năm 2020: Sở Giáo dục và Đào tạo đã thực hiện phân bổ dự toán ngân sách theo mức lương cơ sở 1.490.000 đồng. Do đó, không sử dụng nguồn 14 (nguồn CCTL) để thực hiện chi cho nội dung này.

+ Nguồn CCTL ngân sách thành phố đảm bảo từ kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên (nguồn 14) dùng để thực hiện chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND và chi tăng lương theo lộ trình Chính phủ từ 1.210.000 đồng lên 1.490.000 đồng.

5. *Về công tác quản lý tiền mặt và thực hiện chủ trương không dùng tiền mặt:*

- Thực hiện kiểm tra, đối chiếu, kiểm kê quỹ tiền mặt cuối năm theo quy định. Thời hạn kiểm kê quỹ tiền mặt cuối năm là 31 tháng 12 năm 2020 và thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 126/GDĐT-KHTC ngày 15 tháng 01 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về lưu ý một số điểm thực hiện quản lý thu chi tiền mặt tại đơn vị trực thuộc Sở.

- Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị hạn chế tối đa việc thu chi bằng tiền mặt, trong đó đề nghị 100 % các đơn vị trực thuộc Sở phải triển khai thu chi học phí, các khoản thu khác thông qua “Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu” (không thu phí phần mềm) bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt thực hiện trong năm học 2020-2021 theo các Công văn số 2925/GDĐT-KHTC ngày 14 tháng 9 năm 2020 về hướng dẫn khung mức thu đối với các khoản thu thỏa thuận cho các đơn vị trực thuộc Sở năm học 2020-2021 và Công văn số 3757/GDĐT-KHTC ngày 10 tháng 11 năm 2020 về triển khai và mở rộng công tác thu chi hộ các nội dung thu khác từ năm học 2020-2021 của ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

#### *6. Về thực hiện các nội dung công khai:*

- Đối với công tác công khai tài chính: Thực hiện theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

- Đối với công tác công khai tài sản: Thực hiện theo Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công.

## **II. Công tác kiểm kê tài sản:**

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai công tác kiểm kê tài sản lúc 00 giờ, ngày 01/01/2021 với nội dung cụ thể như sau:

- Lập biên bản kiểm kê tài sản cố định năm 2021 (từ thời điểm 0 giờ 00', ngày 01/01/2020 đến 0 giờ 00', ngày 01/01/2021) (Biểu C53- HD ban hành theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC);

- Lập biên bản kiểm kê vật tư, công cụ, sản phẩm hàng hoá năm 2020 (từ thời điểm 0 giờ 00', ngày 01/01/2020 đến 0 giờ 00', ngày 01/01/2021) (Biểu Mẫu số C32 – HD; Mẫu số C33 – HD ban hành theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC).

Đây là nhiệm vụ thường xuyên hằng năm về công tác quản lý và sử dụng tài sản, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

## **III. Công tác thực hiện tự chủ theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP và Nghị định 16/2015/NĐ-CP:**

1. Rà soát dự toán ngân sách được giao và các khoản thu tại đơn vị. Kết thúc năm ngân sách, sau khi đã hoàn thành các nhiệm vụ, số chi thực tế thấp hơn dự toán kinh phí được giao thì phần chênh lệch này được xác định là kinh phí tiết

kiệm được. Khoản kinh phí đã được giao nhưng chưa hoàn thành công việc trong năm phải được chuyển sang năm sau, không được xác định là kinh phí tiết kiệm. Xử lý chênh lệch thu - chi theo đúng tinh thần Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 và Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015.

2. Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, đảm bảo các chế độ, quyền lợi về tiền lương, tiền công các chế độ đối với người lao động theo nguyên tắc công bằng, minh bạch và công khai.

*Chú ý rà soát thực hiện cập nhật, kê khai các khoản bảo hiểm xã hội và trích nộp các khoản đóng góp kịp thời đảm bảo quyền lợi của người lao động. Tuyệt đối không được khai báo chậm trễ dẫn đến phát sinh các khoản truy nộp bảo hiểm xã hội, truy lãnh phụ cấp ngoài dự kiến làm ảnh hưởng đến dự toán kinh phí được giao trong năm.*

3. Về phương án chi thu nhập tăng thêm cho cá nhân chú ý các điểm sau:

- Đảm bảo theo nguyên tắc người có hiệu quả công tác cao, có đóng góp nhiều hoạt động của đơn vị (trong năm 2020) thì được hưởng cao hơn và ngược lại; Xây dựng phương án chi trả thu nhập tăng thêm cho phù hợp tại đơn vị.

- Lưu ý độ chênh lệch giữa các mức thu nhập giữa cán bộ quản lý, viên chức nhằm đảm bảo sự hài hoà, đoàn kết và tiết kiệm.

- Cần phân biệt rõ chế độ thu nhập tăng thêm và tiền thưởng Tết. Thủ trưởng đơn vị thông báo cho cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị hiểu rõ đầy đủ về ý nghĩa của mỗi loại thu nhập để vừa thực hiện tốt sự công bằng và động viên tốt được người lao động trong quá trình lao động, cống hiến.

- Tổng thu nhập hằng năm của cán bộ, công chức, viên chức theo lương là thống nhất giữa các trường từ chính sách chung. Việc điều tiết thời điểm nhận là do Hội nghị cán bộ công chức viên chức đầu năm của đơn vị quyết định nên vào thời điểm gần Tết có đơn vị nhận nhiều, có đơn vị nhận ít, lãnh đạo nhà trường cần lắng nghe ý kiến của tập thể trong đơn vị để chọn phương án điều tiết phù hợp cho các năm tiếp theo.

4. Công khai kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, mức thu nhập tăng thêm và tạo điều kiện cho từng thành viên của đơn vị tham gia giám sát thực hiện.

**IV. Công tác thực hiện Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố:**

- Thực hiện rà soát, tính toán nhu cầu và nguồn cải cách tiền lương tại đơn vị để thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 03 năm 2020 đúng quy

định. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức đánh giá phân loại theo Quyết định 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018, Công văn 2980/UBND-VX ngày 22 tháng 7 năm 2019, Công văn 4634/UBND-VX ngày 8 tháng 11 năm 2019 và các Công văn ban hành theo từng thời điểm của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn về việc đánh giá, phân loại và hướng dẫn chi trả thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND.

#### V. Công tác mua sắm, sửa chữa năm 2020:

- Đề nghị các đơn vị triển khai việc thanh, quyết toán công tác mua sắm sửa chữa năm 2020 và hoàn thành trước *ngày 20 tháng 12 năm 2020*.

#### VI. Chế độ báo cáo:

1. Đối với báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính năm 2020 (Thực hiện theo mẫu biểu quy định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp): Thời hạn trước ngày 28 tháng 02 năm 2021.

Nhằm phục vụ công tác lập báo cáo tài chính nhà nước tổng hợp của ngành giáo dục và đào tạo thông qua Cổng thông tin điện tử đối với Kho bạc Nhà nước và Sở Tài chính theo đúng thời gian và mẫu biểu theo quy định. Đề nghị đơn vị nghiêm túc thực hiện trích xuất dữ liệu báo cáo tài chính từ phần mềm kế toán (định dạng file ".xml") gửi tập tin báo cáo qua địa chỉ email [kehoachtaichinh@hcm.edu.vn](mailto:kehoachtaichinh@hcm.edu.vn) đồng thời kèm các Báo cáo mẫu biểu gửi Phòng Kế hoạch – Tài chính (Cô Nhân – Cô Linh) đúng thời gian và mẫu biểu nêu trên.

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ công khai danh sách và yêu cầu Kho bạc Nhà nước các quận – huyện ngưng giao dịch đối với các đơn vị nộp chậm và không đúng mẫu biểu theo quy định.

2. Đối với các báo cáo về công tác quản lý tài sản: Thời hạn nộp báo cáo trước ngày 31 tháng 01 năm 2021 cho Phòng Kế hoạch – Tài chính (Cô Ngọc) đồng thời gửi file theo địa chỉ email [ntngoc.sgddt@tphcm.gov.vn](mailto:ntngoc.sgddt@tphcm.gov.vn).

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện theo đúng quy định

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tài chính “để phối hợp”;
- Giám đốc Sở “để báo cáo”;
- Lưu VP; P KHTC.



Lê Hoài Nam