

Số: 8503/TB-GDĐT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

Tổ chức lớp bồi dưỡng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường trung học phổ thông

Căn cứ Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về nhiệm vụ năm học 2020-2021 của ngành giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch công tác Tổ chức cán bộ năm học 2020 - 2021,

Căn cứ Công văn số 1516/ĐHSG-GDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2020 của Trường Đại học Sài Gòn về tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho Hiệu trưởng phòng, Phó Hiệu trưởng trường trung học phổ thông,

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo đến các đơn vị trường trung học phổ thông (công lập và ngoài công lập) về việc tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho Hiệu trưởng phòng, Phó Hiệu trưởng, cụ thể như sau:

1. Đối tượng dự học

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông (công lập và ngoài công lập) trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

2. Nội dung chương trình

STT	Chuyên đề	Số tiết	Số buổi học	Ghi chú
1	Cập nhật Luật Giáo dục 2019 và các văn bản có liên quan	20	04	
2	Công tác tài chính trường học	20	04	
3	Thanh tra, kiểm tra trong trường học	10	02	
4	Công tác tổ chức, chế độ chính sách trong trường học	15	03	
5	Công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức; vị trí việc làm	20	04	
6	Đánh giá công chức, viên chức; Đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức	15	03	
	Tổng	100	20	

3. Thời gian học: Các lớp học diễn ra trong 10 ngày vào các ngày thứ Bảy hoặc Chủ nhật hàng tuần từ ngày 14/11/2020.

Khai giảng: 08 giờ 00 phút ngày 14 tháng 11 năm 2020.

4. Kinh phí: 2.800.000đ / học viên.

Nguồn kinh phí: thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- *Thời gian nộp kinh phí:* từ ngày ra thông báo đến **ngày 14 tháng 11 năm 2020.**
- *Hình thức nộp kinh phí:*

+ Nộp trực tiếp tại Phòng Giáo dục Thường Xuyên - Trường Đại học Sài Gòn (Phòng C002 và C005 cơ sở chính Trường Đại học Sài Gòn – số 273 An Dương Vương, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh).

+ Chuyển khoản:

- Tên tài khoản: Trường Đại học Sài Gòn
- Số tài khoản: 6380201018220
- Tại: Ngân hàng NN & PTNT Việt Nam – Chi nhánh Bình Thạnh.
- Nội dung chuyển khoản: Học phí lớp BDNV cho TH, PHT của học viên:.... đơn vị công tác:....., quận/huyện: ...

5. Địa điểm học: Cơ sở chính trường Đại học Sài Gòn, số 273 An Dương Vương, Phường 3, Quận 5, Tp. Hồ Chí Minh.

Điện thoại liên hệ: 028.3830.5572, 028.3835.6120; *email:* p_taichuc@sgu.edu.vn; *website:* daotaothuongxuyen.sgu.edu.v

6. Cấp chứng nhận khóa học: Học viên tham dự và hoàn thành chương trình học theo quy định sẽ được cấp Chứng nhận hoàn thành khóa học do Trường Đại học Sài Gòn cấp.

7. Đăng ký và nộp danh sách học viên:

Các đơn vị trường Trung học phổ thông (công lập và ngoài công lập) lập danh sách học viên tham gia lớp bồi hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (*theo mẫu đính kèm*) và gửi về Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 13 tháng 11 năm 2020**, gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: ntttruc.sgddt@tphcm.gov.vn để thuận tiện trong việc tổng hợp danh sách.

Các đơn vị sau khi gửi danh sách về Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo, thực hiện việc nộp kinh phí cho Trường Đại học Sài Gòn để kịp thời tổ chức lớp đúng kế hoạch đề ra.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các đơn vị trường Trung học phổ thông (công lập và ngoài công lập) nghiêm túc triển khai, thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các trường trung học phổ thông (CL và NCL);
- Trường ĐH Sài Gòn (để phối hợp);
- Lưu: VT, TCCB.



Lê Hồng Sơn