

HƯỚNG DẪN

Đánh giá, chấm điểm về công tác thanh tra, kiểm tra đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc Sở

Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo đã có văn bản số 118/TTr ngày 5 tháng 10 năm 2018 về Hướng dẫn việc chấm điểm thi đua cuối năm học cho các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc Sở. Qua hai năm học triển khai và tổ chức thực hiện đã phát sinh nhiều vấn đề chưa sát với thực tế, chưa phù hợp với yêu cầu về công tác thi đua khen thưởng trong tình hình mới và qua các góp ý của các cơ quan, đơn vị. Vì những lý do trên, **kể từ năm học 2020-2021** việc đánh giá, chấm điểm về hoạt động kiểm tra của Phòng GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện theo văn bản hướng dẫn này.

I. QUI ĐỊNH CHUNG:

- Văn bản này quy định việc chấm điểm thi đua đối với công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc sở bao gồm các trường Trung học phổ thông (công lập và ngoài công lập), TTGD TX trực thuộc sở, 3 trường Mầm non trực thuộc, các trường Cao đẳng, TCCN trực thuộc, trường Phổ thông đặc biệt Nguyễn Đình Chiểu, Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục người khuyết tật thành phố và các Trung tâm ở quận/huyện trực thuộc.

- Hoạt động chấm điểm thi đua về công tác kiểm tra đối với Phòng GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc sở là biện pháp quan trọng nhằm đánh giá đúng mức thực chất hoạt động của cơ quan, đơn vị nhằm khen thưởng và động viên tinh thần đối với những tập thể và cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Việc chấm điểm thi đua bảo đảm trên nguyên tắc chính xác, tự giác, công khai, đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.

II. CƠ CẤU ĐIỂM: Tổng số điểm: 100

1. Điểm cho các nội dung hoạt động: 95 điểm
2. Điểm thưởng: 5 điểm

III. TIÊU CHÍ, NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM:

1. Đối với công tác thanh, kiểm tra của Phòng GDĐT: Thực hiện theo phụ lục 1(đính kèm).

2. Đối với các đơn vị trực thuộc sở bao gồm: các trường MN, THPT, TTGDTX, Trường phổ thông đặc biệt Nguyễn Đình Chiểu, Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục người khuyết tật thành phố và quận/huyện trực thuộc: Thực hiện theo phụ lục 2 (đính kèm).

3. Đối với trường Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp trực thuộc: Thực hiện theo phụ lục 3(đính kèm).

IV. CÁCH THỨC CHẤM ĐIỂM:

1. Cách thức chấm điểm

- Mỗi nội dung đánh giá có điểm tối đa theo qui định. Tùy thuộc vào mức độ đạt được yêu cầu mà nội dung đánh giá có điểm từ 0 đến điểm tối đa.

- Các cơ quan, đơn vị tự đánh giá, chấm điểm, đề xuất nội dung điểm thưởng.

- Các bộ phận của Thanh tra sở đánh giá, chấm điểm, đề xuất điểm thưởng, điểm trừ theo các nội dung hoạt động thuộc nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách.

- Thanh tra sở gửi dự thảo kết quả chấm điểm để cơ quan, đơn vị biết.

- Các cơ quan đơn vị có ý kiến phản hồi sau dự thảo kết quả chấm điểm.

- Thanh tra Sở sẽ công khai và gửi kết quả về bộ phận thường trực thi đua của Sở để tổng hợp, đánh giá theo qui định của ngành.

2. Điểm thưởng, điểm trừ

a. Điểm thưởng: 5 điểm

Cơ quan, đơn vị tự chấm điểm thưởng theo qui định của phụ lục 1, 2, 3 và kèm các minh chứng.

b. Điểm trừ:

Cơ quan, đơn vị tự chấm điểm trừ theo phụ lục 1,2,3.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

- Các Phó Chánh thanh tra phân công các thanh tra viên, chuyên viên của bộ phận mình thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các tiêu chí thi đua trong văn bản hướng dẫn này (thay thế cho văn bản 118/TTr ngày 5 tháng 10 năm 2018 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo).

- Tổng hợp, theo dõi công tác thi đua, khen thưởng, thẩm định kết quả điểm tự chấm của các cơ quan, đơn vị, nội dung đề xuất điểm thưởng, điểm trừ và phát hiện các mô hình, điển hình mới, tiêu biểu để đề nghị khen thưởng.

- Thực hiện đúng và đầy đủ qui trình đánh giá, cho điểm theo yêu cầu của Hội đồng thi đua – khen thưởng của ngành và báo cáo cho bộ phận thường trực thi đua của Sở theo thời gian qui định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc

- Căn cứ hướng dẫn này, Trưởng phòng GDĐT, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc sở tự đánh giá, chấm điểm thi đua của cơ quan, đơn vị mình và gửi về Thanh tra sở **trước ngày 01/6 hàng năm**.

- Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo khen thưởng các tập thể và cá nhân thực sự tiêu biểu trong hoạt động kiểm tra và giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: TTr

CHÁNH THANH TRA



Trần Thanh Bình

Trần Thanh Bình

**Mẫu Bảng chấm điểm thi đua hàng năm của các Phòng Giáo dục và Đào tạo
(Áp dụng từ năm học 2020-2021)**

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**Bảng chấm điểm
Công tác kiểm tra, tiếp dân và xử lý đơn
của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Năm học: 202...-202...**

Tiêu chí	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Điểm chấm của Sở
I	Tiêu chuẩn 1: Công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT	35		
1	Xây dựng lực lượng kiểm tra	5		
1.a	- Phân công chuyên viên chuyên trách hoặc kiêm nhiệm phụ trách công tác kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Phòng GD&ĐT. <i>(báo cáo phân công chuyên viên gửi theo Kế hoạch kiểm tra của PGD&ĐT vào tháng 9 hàng năm)</i>	2		
1.b	- Có lực lượng cộng tác viên thanh tra tham gia công tác thanh tra, kiểm tra theo qui định.	3		
2	Xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm tra và theo dõi thực hiện kết quả kiểm tra	30		
2.a	- Kế hoạch kiểm tra của Phòng GD&ĐT đảm bảo hình thức, nội dung đúng theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Điểm trừ: + <i>Bố cục và hình thức không thực hiện đầy đủ theo văn bản hướng dẫn của Sở: trừ 1 điểm.</i> + <i>Không có phê duyệt của Ủy ban nhân dân quận, huyện: trừ 1 điểm.</i> + <i>Nội dung, danh mục kiểm tra không đảm bảo theo hướng dẫn: trừ 1 điểm</i>	5		
2.b	- 100% các cuộc trong danh mục kế hoạch kiểm tra được tổ chức thực hiện.	10		

	<p>Điểm trừ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Thấp hơn cứ mỗi 10% bị trừ 1 điểm.</i> + <i>Không trừ điểm với các trường hợp không thực hiện nhưng có lý do hợp lý và được UBND quận/huyện phê duyệt</i> 			
2.c	<ul style="list-style-type: none"> - 100% các Đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT, tiến hành thực hiện quy trình kiểm tra theo hướng dẫn, đảm bảo đầy đủ các hồ sơ tài liệu của đoàn kiểm tra theo quy định. <p>Điểm trừ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Thực hiện không đúng qui trình: trừ 2 điểm.</i> + <i>Hồ sơ kiểm tra không lưu trữ đầy đủ: trừ 2 điểm</i> 	5		
2.d	<p>Tổ chức thực hiện việc theo dõi các kết quả kiểm tra (KQKT) của Trưởng Phòng GD&ĐT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có mở hồ sơ theo dõi, đôn đốc việc thực hiện KQKT; - Thực hiện lưu trữ hồ sơ kiểm tra đầy đủ theo qui định <p>Điểm trừ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Không tổ chức theo dõi đầy đủ việc thực hiện kiến nghị KQKT của PGD&ĐT / từng cuộc kiểm tra tiến hành trong năm học: trừ 1 điểm/cuộc.</i> + <i>Tài liệu minh chứng thực hiện việc theo dõi thực hiện kiến nghị KQKT không đầy đủ. Trừ 1 điểm/cuộc</i> 	10		
II	<p>Tiêu chuẩn 2: Công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tại Phòng GD&ĐT</p>	25		
3	Tiếp công dân đúng Luật định	5		
4	<p>Xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân đúng Luật định.</p> <p>Điểm trừ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Cơ quan chưa ban hành qui trình, nội qui tiếp công dân, không thực hiện việc xử lý đơn ban đầu, trừ 3 điểm (01 điểm cho 1 nội dung).</i> + <i>Giải quyết đơn thư không đúng thẩm quyền bị cơ quan cấp trên yêu cầu giải quyết lại theo qui định trừ 2 điểm/1 vụ việc.</i> 	10		
5	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tiếp nhận, tiếp xúc, đối thoại giải quyết kịp thời, có hiệu quả những vấn đề bức xúc của cha mẹ học sinh, đội 	10		

	<p>ngũ trong ngành, nhân dân địa phương.</p> <p>Điểm trừ:</p> <p>+ Cơ quan, đơn vị trực thuộc để xảy ra tình hình khiếu kiện phức tạp gây ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự xã hội và uy tín của ngành đã được các cơ quan chức năng kết luận trừ 5 điểm.</p>			
III	<p>Tiêu chuẩn 3: Phòng GD&ĐT thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra của các cấp (nội dung có liên quan đến Phòng GD&ĐT và các CSGD trực thuộc)</p>	10		
6	<p>- Có theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra của các cấp (nội dung có liên quan đến Phòng GD&ĐT và các CSGD trực thuộc).</p>	4		
7	<p>- Đảm bảo tiến độ và thời gian việc thực hiện các kiến nghị theo kết luận của Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp và chỉ đạo của UBND quận .</p>	4		
8	<p>- Thực hiện lưu trữ hồ sơ đầy đủ (kèm các minh chứng).</p>	2		
	<p>Điểm trừ cho tiêu chuẩn 3</p> <p>+ Hiệu quả đạt 90% trừ 1điểm, đạt dưới 90% đến 50% trừ 2 điểm, dưới 50% trừ 4 điểm</p> <p>+ Về số lượng, có thực hiện nhưng không đầy đủ trừ 30% tổng số điểm.</p> <p>+ Lưu trữ hồ sơ không đầy đủ: trừ 2 điểm</p> <p>+ Không tổ chức triển khai thực hiện thì không được điểm</p> <p>Ghi chú:</p> <p>- Trong năm học nếu không có các kết luận, thông báo kết quả kiểm tra của các Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp hoặc thông báo kết luận của UBND quận/huyện đối với PGD&ĐT và các CSGD trực thuộc thì hưởng nguyên điểm.</p>			
IV	<p>Tiêu chuẩn 4: Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ; tham mưu UBND quận/huyện bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT</p>	10		

9	<p>- Tham mưu Ủy ban nhân quận/huyện tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; có văn bản hướng dẫn các đơn vị trực thuộc về công tác kiểm tra nội bộ.</p> <p>Điểm trừ:</p> <p>+ Chưa tổ chức tập huấn nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và tiếp công dân theo qui định tại Nghị định 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ trừ 2 điểm.</p> <p>+ Không có văn bản Hướng dẫn về công tác kiểm tra nội bộ cho các CSGD trừ 1 điểm</p>	5		
10	<p>- Có tổ chức tổng kết về công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT, kiểm tra nội bộ trường học; có khen thưởng biểu dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT, tổ chức hoạt động kiểm tra nội bộ trường học.</p> <p>Điểm trừ:</p> <p>+ <u>Không thực hiện thì không cho điểm nội dung này.</u> Có thực hiện nhưng không đầy đủ trừ 1 điểm</p>	5		
V	<p>Tiêu chuẩn 5: Công tác tham mưu, phối hợp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra</p>	10		
11	<p>Phối hợp tốt với Thanh tra Sở, Thanh tra nhà nước quận trong hoạt động thanh tra hành chính và chuyên ngành, việc xử lý đơn theo yêu cầu của Bộ, Sở GD&ĐT và UBND quận.</p>	5		
12	<p>Chủ động tham mưu với UBND quận hoặc phối hợp với các phòng ban của quận để tiến hành kiểm tra các đơn vị trong vụ việc phát sinh từ các phương tiện thông tin đại chúng và qua đường dây nóng có liên quan đến công tác giáo dục nhằm ngăn ngừa KN, TC, phản ánh phức tạp nếu không giải quyết kịp thời (ngoài kế hoạch kiểm tra năm học của Phòng GD&ĐT).</p>	5		
VI	<p>Tiêu chuẩn 6: Tỉnh thị báo cáo</p>	5		
13	<p>Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các hội nghị, các đợt tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức</p> <p>Điểm trừ: Tham gia không đầy đủ và sai thành phần mà không có lý do chính đáng: trừ 0.5 điểm</p>	2		

14	<p>Đảm bảo chế độ thông tin kịp thời, báo cáo định kỳ, đột xuất theo qui định;</p> <p>Điểm trừ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thiếu báo cáo định kỳ hoặc đột xuất(khi có yêu cầu): trừ 0.5 điểm - Thiếu báo cáo theo yêu cầu xử lý đơn của thanh tra sở: trừ 1 điểm 	3		
VII	Điểm thưởng	+ 5		
Phải có minh chứng	<p>1. Tham mưu với UBND quận/huyện tổ chức kiểm tra hành chính đối với các Trung tâm NN-TH, Tư vấn du học, DTHT, Kỹ năng sống... đang hoạt động tại địa phương. Cộng 1 điểm</p> <p>2. Xử lý hiệu quả các đơn vị, tổ chức, cá nhân vi phạm theo kết luận của các Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp(Bộ, Sở và Quận, huyện) : Cộng 1 điểm</p> <p>3. Qua các cuộc kiểm tra <u>theo kế hoạch và đột xuất của PGD&ĐT:</u></p> <p>3.1 Tham mưu UBND quận/huyện ban hành các quyết định xử lý các đơn vị, tổ chức, cá nhân vi phạm. Cộng 1 điểm.</p> <p>3.2 PGD&ĐT tiến hành xử lý kiểm điểm, rút kinh nghiệm với các đơn vị, tổ chức, cá nhân vi phạm. Cộng 1 điểm</p> <p>4. Phối hợp với các cơ quan thanh tra giải quyết dứt điểm các vụ việc do UBND thành phố và quận/huyện giao mà không có việc tiếp khiếu hoặc khởi kiện hành chính: Cộng 1 điểm</p>			
	Tổng cộng:	100		

Kết quả chung:

- Điểm chuẩn:/ **95 điểm**
- Điểm thưởng:/ **5 điểm**
- Tổng điểm:/ **100 điểm**

Ngày.... tháng.... năm 20.....

TRƯỞNG PHÒNG

**TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ THI ĐUA
HOẠT ĐỘNG THANH TRA GIÁO DỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG
CAO ĐẲNG VÀ TCCN TRỰC THUỘC**

Tiêu chí	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Điểm của SGD
I	Tiêu chuẩn 1: Công tác kiểm tra nội bộ trường học (KTNB)	30		
1	- Có ban hành Quyết định và xây dựng kế hoạch KTNB trường học. (<i>Gửi Quyết định và kế hoạch KTNB về thanh tra Sở đúng hạn</i>) Điểm trừ: + KH không thực hiện đầy đủ theo hướng dẫn: trừ 2 điểm + KH không dựa trên kế hoạch năm học của đơn vị :trừ 2 điểm + Không có quyết định ban hành kế hoạch: trừ 2 điểm	6		
2	- Thực hiện đầy đủ các cuộc thanh tra theo kế hoạch, tổ chức theo dõi, đôn đốc sau kết luận hoặc thông báo của thủ trường đơn vị. Điểm trừ: + Đạt thấp hơn cứ 5% theo kế hoạch: trừ 2 điểm + Thực hiện không đầy đủ việc theo dõi, đôn đốc sau thanh tra: trừ 2 điểm + Thanh tra nhưng thiếu sản phẩm (biên bản, kết quả): trừ 2 điểm + Không thực hiện việc sơ kết: trừ 2 điểm; tổng kết: trừ 2 điểm Điểm thưởng: <i>Có thông báo kết quả thanh tra, tổ chức theo dõi, đôn đốc và tổ chức sơ kết, tổng kết công tác TTNB đầy đủ theo kế hoạch: thưởng 1 điểm</i>	20		
3	- Lưu trữ hồ sơ công tác TTNB Điểm trừ: +Hồ sơ lưu trữ thiếu: trừ 1 điểm	4		
II	Tiêu chuẩn 2: Thực hiện kiến nghị sau kết luận thanh tra, kiểm tra của các cấp có thẩm quyền	10		
4	- Có mở hồ sơ theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiến nghị của các Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp. Điểm trừ: + Có mở hồ sơ nhưng không đầy đủ so với cuộc thanh tra, kiểm tra đã tiến hành trong năm học của các cấp: trừ 1 điểm	5		
5	- Đảm bảo tiến độ và thời gian việc thực hiện các kiến nghị theo kết luận của Đoàn kiểm tra hoặc Đoàn thanh tra các cấp - Lưu trữ hồ sơ đầy đủ(kèm các minh chứng). Điểm trừ: + Thực hiện dưới 90% việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị trong kết luận của các Đoàn kiểm tra, thanh tra: trừ 1 điểm	5		

	<p>+ Lưu trữ hồ sơ không đầy đủ: trừ 1 điểm</p> <p>Điểm thưởng: Xử lý hiệu quả và kịp thời các bộ phận, cá nhân vi phạm theo kiến nghị của Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp: thưởng 1 điểm</p>			
III	Tiêu chuẩn 3: Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm	30		
6	<p>- Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh đúng qui định</p> <p>- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các qui định của pháp luật liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm</p> <p>- Báo cáo theo quy định.</p> <p>Điểm trừ:</p> <p>+ Đơn vị chưa làm tốt công tác tiếp dân (không có qui chế, nội qui, địa điểm tiếp công dân): trừ 2 điểm.</p> <p>+ Không mở sổ tiếp công dân định kỳ của thủ trưởng đơn vị và bộ phận được phân công: trừ 2 điểm</p> <p>+ Đơn vị có đơn thư vượt cấp: trừ 2 điểm</p> <p>+ Hồ sơ lưu trữ không đầy đủ: trừ 1 điểm</p> <p>+ Đơn vị để xảy ra tình hình khiếu kiện phức tạp gây ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự xã hội và uy tín của ngành đã được các cơ quan chức năng kết luận: trừ 5 điểm.</p> <p>+ Không thực hiện báo cáo giải trình: trừ 2 điểm</p> <p>+ Thực hiện báo cáo giải trình chậm: trừ 1 điểm</p> <p>Điểm thưởng:</p> <p>+ Giải quyết đạt kết quả 100% vụ việc thuộc thẩm quyền được giao và giải quyết dứt điểm 100% các vụ việc khiếu nại tố cáo tồn đọng được cấp có thẩm quyền giao mà không có việc tiếp khiếu hoặc khởi kiện hành chính: thưởng 1,5 điểm</p>	20		
7	<p>- Công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm: Đơn có xây dựng kế hoạch PCTN, thực hành tiết kiệm theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền và tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị, báo cáo theo qui định</p> <p>Điểm trừ:</p> <p>+ Có kế hoạch nhưng không tổ chức thực hiện: trừ 4 điểm</p> <p>+ Tổ chức thực hiện không đầy đủ theo kế hoạch: trừ 2 điểm</p> <p>+ Không thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất: trừ 2 điểm</p> <p>+ Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất không đầy đủ: trừ 1 điểm</p> <p>Điểm thưởng:</p> <p>+ Đối với cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức có hành vi dũng cảm trong đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực được cấp thẩm quyền khen thưởng được thưởng 0,5 điểm.</p> <p>Không cho điểm:</p> <p>- Cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức có hành vi tham nhũng bị cơ quan có thẩm quyền xử lý kỷ luật hoặc xử lý hình sự.</p> <p>- Không xây dựng kế hoạch PCTN và thực hành tiết kiệm theo chức năng, nhiệm vụ.</p>	10		

IV	Tiêu chuẩn 4: Nội bộ trường học	15		
8	- Nội bộ đoàn kết. Điểm trừ: + Chưa làm tốt công tác tuyên truyền pháp luật để CB, GV, NV kiến nghị, phản ánh không đúng qui định pháp luật: trừ 1 điểm . + Có CC, VC và người lao động bị kỷ luật: trừ 2 điểm Điểm thưởng: Nội bộ đoàn kết, đơn vị không có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo: thưởng 1 điểm Không cho điểm: Nếu nội bộ mất đoàn kết	5		
9	- Triển khai thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở và hội nghị CB-CC-VC theo qui định.	5		
10	- Thực hiện đầy đủ việc công khai trong lĩnh vực giáo dục theo qui định. Điểm trừ: Thực hiện công khai không đầy đủ: trừ 1 điểm	5		
V	Tiêu chuẩn 5: Tham gia phối hợp với Thanh tra Sở	10		
11	Thực hiện báo cáo tổng kết và thang điểm thi đua đơn vị tự chấm gửi về Thanh tra Sở không đúng hạn	5		
12	- Tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về công tác thanh tra. Điểm trừ: Không tham dự đầy đủ theo kế hoạch của thanh tra sở: trừ 3 điểm	5		
	Tổng cộng	95		

Kết quả chung:

- Điểm chuẩn:...../ 95 điểm
- Điểm thưởng:...../ 5 điểm
- Tổng điểm:...../ 100 điểm

Ngàythángnăm

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, đóng dấu)

**TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ THI ĐUA
HOẠT ĐỘNG THANH TRA GIÁO DỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG THPT
VÀ ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC**

Tiêu chí	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Điểm của SGD
I	Tiêu chuẩn 1: Công tác kiểm tra nội bộ trường học (KTNB)	28		
1	- Có ban hành Quyết định và xây dựng kế hoạch KTNB trường học. (<i>Gửi Quyết định và kế hoạch KTNB về thanh tra Sở đúng hạn</i>) Điểm trừ: + KH không thực hiện đầy đủ theo hướng dẫn: trừ 2 điểm + KH không dựa trên kế hoạch năm học của đơn vị :trừ 2 điểm + Không có quyết định ban hành kế hoạch: trừ 2 điểm	6		
2	- Thực hiện đầy đủ các cuộc kiểm tra theo kế hoạch, tổ chức theo dõi, đôn đốc sau kết luận hoặc thông báo của thủ trường đơn vị. Điểm trừ: + Đạt thấp hơn cứ 5% theo kế hoạch: trừ 2 điểm + Thực hiện không đầy đủ việc theo dõi, đôn đốc sau kiểm tra: trừ 2 điểm + Kiểm tra nhưng thiếu sản phẩm (biên bản, kết quả): trừ 2 điểm + Không thực hiện việc sơ kết: trừ 2 điểm; tổng kết: trừ 2 điểm Điểm thưởng: Có thông báo kết quả kiểm tra, tổ chức theo dõi, đôn đốc và tổ chức sơ kết, tổng kết công tác KTNB đầy đủ theo kế hoạch: thưởng 1 điểm	15		
3	- Lưu trữ hồ sơ công tác KTNB Điểm trừ: +Hồ sơ lưu trữ thiếu: trừ 1 điểm	4		
4	Thực hiện tốt qui định về dạy thêm, học thêm Điểm trừ: Có giáo viên vi phạm: trừ 1 điểm	3		
II	Tiêu chuẩn 2: Thực hiện kiến nghị sau kết luận thanh tra, kiểm tra của các cấp	10		
5	- Có mở hồ sơ theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiến nghị của các Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp. Điểm trừ: + Có mở hồ sơ nhưng không đầy đủ so với cuộc thanh tra, kiểm tra đã tiến hành trong năm học của các cấp: trừ 1 điểm	5		
6	- Đảm bảo tiến độ và thời gian việc thực hiện các kiến nghị theo kết luận của Đoàn kiểm tra hoặc Đoàn thanh tra các cấp - Lưu trữ hồ sơ đầy đủ(kèm các minh chứng). Điểm trừ: + Thực hiện dưới 90% việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị trong kết luận của các Đoàn kiểm tra, thanh tra: trừ	5		

	<p>1 điểm</p> <p>+ Lưu trữ hồ sơ không đầy đủ: trừ 1 điểm</p> <p>Điểm thưởng: Xử lý hiệu quả và kịp thời các bộ phận, cá nhân vi phạm theo kiến nghị của Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp: thưởng 1 điểm</p>			
III	Tiêu chuẩn 3: Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm	30		
7	<p>- Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh đúng qui định</p> <p>- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các qui định của pháp luật liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm.</p> <p>- Báo cáo theo quy định.</p> <p>Điểm trừ:</p> <p>+ Đơn vị chưa làm tốt công tác tiếp dân (không có qui chế, nội qui, địa điểm tiếp công dân): trừ 2 điểm.</p> <p>+ Không mở sổ tiếp công dân định kỳ của thủ trưởng đơn vị và bộ phận được phân công: trừ 2 điểm</p> <p>+ Đơn vị có đơn thư vượt cấp: trừ 2 điểm</p> <p>+ Hồ sơ lưu trữ không đầy đủ: trừ 1 điểm</p> <p>+ Đơn vị để xảy ra tình hình khiếu kiện phức tạp gây ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự xã hội và uy tín của ngành đã được các cơ quan chức năng kết luận: trừ 5 điểm.</p> <p>+ Không thực hiện báo cáo giải trình: trừ 2 điểm</p> <p>+ Thực hiện báo cáo giải trình chậm: trừ 1 điểm</p> <p>Điểm thưởng:</p> <p>+ Giải quyết đạt kết quả 100% vụ việc thuộc thẩm quyền được giao và giải quyết dứt điểm 100% các vụ việc khiếu nại tố cáo tồn đọng được cấp có thẩm quyền giao mà không có việc tiếp khiếu hoặc khởi kiện hành chính: thưởng 1,5 điểm</p>	20		
8	<p>- Công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm: Đơn vị có xây dựng kế hoạch PCTN, thực hành tiết kiệm theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền và tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị, báo cáo theo qui định</p> <p>Điểm trừ:</p> <p>+ Có kế hoạch nhưng không tổ chức thực hiện: trừ 4 điểm</p> <p>+ Tổ chức thực hiện không đầy đủ theo kế hoạch: trừ 2 điểm</p> <p>+ Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất không đầy đủ: trừ 1 điểm</p> <p>+ Không thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất: trừ 2 điểm</p> <p>Điểm thưởng:</p> <p>+ Đối với cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức có hành vi dũng cảm trong đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực được cấp thẩm quyền khen thưởng được thưởng 0,5 điểm.</p> <p>Không cho điểm:</p> <p>- Cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức có hành vi tham nhũng bị cơ quan có thẩm quyền xử lý kỷ luật hoặc xử lý hình sự.</p>	10		

	- Không xây dựng kế hoạch PCTN và thực hành tiết kiệm theo chức năng, nhiệm vụ.			
IV	Tiêu chuẩn 4: Nội bộ trường học	15		
9	- Nội bộ đoàn kết. Điểm trừ: + Chưa làm tốt công tác tuyên truyền pháp luật để CB, GV, NV kiến nghị, phản ánh không đúng qui định pháp luật: trừ 1 điểm . + Có CC, VC và người lao động bị kỷ luật: trừ 2 điểm Điểm thưởng: Nội bộ đoàn kết, đơn vị không có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo: thưởng 1 điểm Không cho điểm: Nếu nội bộ mất đoàn kết	5		
10	- Triển khai thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở và hội nghị CB-CC-VC; hội nghị người lao động và thỏa ước lao động tập thể (đơn vị NCL)	5		
11	- Thực hiện đầy đủ việc công khai trong lĩnh vực giáo dục theo qui định. Điểm trừ: Thực hiện công khai không đầy đủ: trừ 1 điểm	5		
V	Tiêu chuẩn 5: Tham gia phối hợp với Thanh tra Sở	12		
12	Thực hiện báo cáo tổng kết gửi về Thanh tra Sở không đúng hạn	5		
13	- Tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về công tác thanh tra. Điểm trừ: Không tham dự đầy đủ theo kế hoạch của thanh tra sở: trừ 3 điểm	3		
14	- Tham gia tốt các hoạt động thanh tra thi	4		
	Tổng cộng	95		

Kết quả chung:

- Điểm chuẩn:...../ 95 điểm
- Điểm thưởng:...../ 5 điểm
- Tổng điểm:...../ 100 điểm

Ngàythángnăm

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, đóng dấu)