

(1) ..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
(2) ..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-.....(3) ..... ngày ..... tháng ..... năm .....

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Về việc thành lập tổ kiểm tra nội bộ trường học tháng ... năm học 2020-2021**

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học; Quyết định số 2084/QĐ-BGDĐT ngày 27/7/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành khung thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục và các văn bản pháp luật có liên quan, Bộ GDĐT hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021.

Căn cứ .....(6);

Căn cứ .....(7);

Căn cứ .....(8);

Xét đề nghị của .....(9)

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra .....(10);

Thời kỳ kiểm tra: .....

Thời hạn kiểm tra là ..... ngày, kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra.

**Điều 2.** Thành lập tổ kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. ...., Tổ Trưởng;

2. ...., Tổ Phó (nếu có);

3. ...., thành viên;

4. ...., thành viên;

**Điều 3.** Tổ kiểm tra có nhiệm vụ ..... (11)

Giao cho (9) chỉ đạo, theo dõi, giúp (5) xử lý hoặc trình (5) xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Tổ kiểm tra.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2, (9), (12), (13) và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

.....(5)  
(Ký, ghi rõ tên và đóng dấu)

**Nơi nhận:**

- (1);
- Như Điều 4;
- Lưu:...

- 
- (1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có).
  - (2) Tên cơ quan ra quyết định kiểm tra.
  - (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ban hành quyết định kiểm tra.
  - (4) Tên cuộc kiểm tra.
  - (5) Chức danh của người ra quyết định kiểm tra.
  - (6) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có).
  - (7) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan ra quyết định kiểm tra.
  - (8) Kế hoạch kiểm tra được cấp có thẩm quyền phê duyệt (đối với kiểm tra theo kế hoạch); tên văn bản chỉ đạo hoặc quyết định của người có thẩm quyền về việc tiến hành kiểm tra (đối với cuộc kiểm tra đột xuất).
  - (9) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tham mưu đề xuất tiến hành kiểm tra (nếu có).
  - (10) Đối tượng kiểm tra, nội dung kiểm tra, phạm vi kiểm tra, niên độ kiểm tra...
  - (11) Nhiệm vụ của Tổ kiểm tra.
  - (12) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân có liên quan đến việc tổ chức thực hiện cuộc kiểm tra.
  - (13) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng kiểm tra.